

1) Здравствуйте.

**Задание: выполнить задание по теме «Правовая культура»**

2) Отмечаемся о присутствии в комментариях на сайте.

3) После выполнения задания, фото РАБОТЫ отправляем в личное сообщение

<https://vk.com/id592921224>

**Задание: Пользуясь локальным актом ГБПОУ СМК «Правила внутреннего распорядка для студентов», пройдите или по ссылке или см. приложение (см.ниже)**

<http://cmk-su.ru/%d1%81%d0%b2%d0%b5%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d1%8f-%d0%be-%d0%b3%d0%b1%d0%bf%d0%be%d1%83-%d1%81%d0%bc%d0%ba/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%b4%d0%bc%d0%ba/%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%8b/%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%b0%d0%ba/%d1%82%d1%8b/%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%b8%d0%bb%d0%b0-%d0%b2%d0%bd%d1%83%d1%82%d1%80%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d0%b5%d0%b3%d0%be-%d1%80%d0%b0%d1%81%d0%bf%d0%be%d1%80%d1%8f%d0%b4%d0%ba%d0%b0-%d0%b4%d0%bb%d1%8f-%d1%81/>

**выпишите из него основные положения (в виде тезисов), которые касаются**

- 1) организации учебного (образовательного) процесса,
- 2) обязанностей и запретов для студентов,
- 3) прав студентов.

**Контрольные вопросы:**

- 1) какая информация закрепляется в нормативных актах (правовых документах)?
- 2) что является главной темой локального акта «Правила внутреннего распорядка для студентов»?

СОГЛАСОВАНО  
Председатель студенческого  
профкома  
РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического  
совета Протокол № 1  
От «28» 09 2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж  
Р.Ю.Каримов  
«28» 09 2018 г.

## Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют утренний распорядок работы колледжа деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения студентов, работников и администрации УПО в ходе образовательного процесса и иной деятельности ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж (далее ГБПОУ СМК), способствуют укреплению дисциплины и обязательны для исполнения всеми студентами.

### 2. УПРАВЛЕНИЕ ГБПОУ СМК

2.1. Руководство и управление осуществляют общее собрание, Совет ГБПОУ СМК, Педагогический совет и директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом ГБПОУ СМК.

2.2. Совет ГБПОУ СМК осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, методическую деятельность в ГБПОУ СМК.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление в ГБПОУ СМК. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации УПО, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу ГБПОУ СМК, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.7. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников ГБПОУ СМК.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в ГБПОУ СМК осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и

образования, профессиональном переобучении граждан, путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором ГБПОУ СМК. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором ГБПОУ СМК. График учебного процесса и учебные планы согласовываются с администрацией муниципального района.

3.1. Прием граждан для обучения в ГБПОУ СМК производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГБПОУ СМК, разработанными на основе «Порядка приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования».

Администрация ГБПОУ СМК при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих), с Уставом ГБПОУ СМК, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в ГБПОУ СМК, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.2. Обучение в ГБПОУ СМК производится в учебных группах по специальностям (профессиям).

Для руководства каждой учебной группой приказом директора ГБПОУ СМК назначается классный руководитель.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается с 1 сентября и завершается не позднее 7 июля текущего учебного года.

3.4. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее, чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.5. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.6. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительностью обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.7. В ГБПОУ СМК установлена шестидневная рабочая неделя.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня ГБПОУ СМК

3.8.1. Распорядок дня в дни теоретических занятий при пятидневной неделе: 1 пара 8-30 -10-05

2 пара 10-15 -11-50  
Обед 11-50-12-40  
3 пара 12-40- 14-15  
4 пара 14-25- 16-00 (понедельник, вторник, четверг)  
Занятия кружков, спортивных секций – с 17-00 до 20-00

Каждую среду в группах проводятся воспитательные классные часы и мероприятия:

1 среда месяца – общие собрания в группах по подведению итогов за месяц.

2 среда месяца- отделенческие собрания и совет отделения.

3 среда месяца- тематические воспитательные мероприятия.

4 среда месяца- трудовой классный час

5-среда месяца – экскурсии, походы.

Последняя пятница месяца - день дополнительных занятий.

3.8.2. В дни производственного обучения устанавливается 6 часовая продолжительность рабочего дня.

3.9. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется ежемесячной и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске.

3.10. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, администрацию техникума.

3.11. Деятельность в ГБПОУ СМК профсоюзной общественной организации регламентируется Советом ГБПОУ СМК в соответствии с законодательством РФ.

### 4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Обязанности каждого студента конкретизируются и закрепляются договором между ним и ГБПОУ СМК, исполнение которого обязательно.

4.1. Студент в период учебных занятий обязан:

- знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка;
- в колледж приходить не позднее чем за 10 минут до начала занятий в группе;
- за 2 минуты до начала каждого занятия сесть за стол и подготовить свое рабочее место;
- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его вставанием на каждом занятии;
- на каждое занятие приходить с аккуратно выполненным домашним заданием. При этом быть чистым, опрятным, скромно одетым, аккуратно причесанным, постриженным, не применять броской косметики (снимать верхнюю одежду и головные уборы в помещениях);



на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля; Исключается ношение шорт, тренировочных брюк, маек, декольтированной одежды;

- на занятиях иметь все необходимое для работы: конспекты, учебники и учебные пособия по данной дисциплине, ручку и т.п.;

- на занятиях быть внимательным, не отвлекаться, не нарушать дисциплину, активно участвовать в работе группы, отключить мобильный телефон;

- после окончания занятий привести в порядок рабочее место, выйти из кабинета (лаборатории), с разрешения преподавателя, соблюдая правила этики. Не оставлять после себя мусор;

- во время перемен вести себя дисциплинированно: не бегать, не кричать, не занимать проходы, ходить, придерживаясь правой стороны, уступая место старшим;

- запрещено использовать в разговоре нецензурные слова;

- первым приветствовать старших, при этом не сидеть, не держать руки в карманах, не опираться на стену;

- быть пропагандистом здорового образа жизни: всеми доступными методами бороться с алкоголизмом, курением.

- добросовестно выполнять обязанности дежурного по группе и по колледжу, строго соблюдая соответствующие инструкции;

- принимать активное участие в общественной работе: самообслуживании (влажной уборке кабинетов и лабораторий), субботниках (генеральной уборке закрепленных помещений, территорий), благоустройстве учебного городка;

- принимать активное участие общественной жизни техникума: самоуправлении, спорте, техническом творчестве, художественной самодеятельности и т.д.;

- дорожить честью группы и колледжа. Всеми делами и поступками способствовать повышению авторитета группы и колледжа;

- при общении с коллегами и старшими не забывать слова «пожалуйста», «спасибо». Во время массовых мероприятий (собраний, лекций, концертов) из зала не выходить до перерыва. Не опаздывайте! Опоздание - признак невоспитанности;

- чтобы не присутствовать на занятии по какой-либо причине, надо получить разрешение у заведующего отделением и классного руководителя, обратившись к ним с письменным заявлением;

- в течение недели студент обязан отработать пропуск полученные неудовлетворительные оценки.

4.2. В общежитии студент обязан:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже в соответствии с Договором, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- переселяться в другое жилое помещение общежития с согласия администрации;

- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, участвовать в генеральной уборке закрепленных помещений, согласно графику дежурства;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг, не предусмотренные и не связанные с учебным процессом;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- участвовать на добровольной основе в работе совета общежития, принимать участие в работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, проведению ремонта, занимаемых ими жилых комнат во внеурочное время с соблюдением охраны труда;

- при выходе из общежития сдавать ключи от комнаты вахтеру, при уходе с общежития после 20-00 делать отметку в тетради.

#### ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- приносить в общежитие спиртные напитки, играть в азартные игры;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и открытыми электрическими плитками;

- громко петь и включать магнитофоны на большую мощность;

- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения

- оставлять посторонних лиц на ночлег, стирать и сушить белье в комнатах;

- оставлять небрежно одежду, обувь, белье, выбрасывать мусор из окон;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, а также хранить, употреблять и продавать алкогольные напитки и наркотические вещества.

#### 5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация ГБПОУ СМК обязана:

-обеспечивать соблюдение студентами обязанностей, возложенных на них Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка;

-создать нормальные условия для обучения студентов;

-предоставить студенту место в общежитии на срок обучения в образовательном учреждении

-обеспечить необходимым оборудованием, мягким инвентарем;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих;

- обеспечивать соблюдение санитарных требований и правил охраны труда;

- соблюдать в соответствии с законодательством, установленные предельные нагрузки для подростков по перемещению тяжестей

Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж студентам по мерам безопасного труда.

- применять меры воздействия к нарушителям дисциплины согласно действующему законодательству.

- совместно с наркологической службой района организовать добровольное проведение медицинских осмотров студентов на предмет немедицинского потребления ими наркотических веществ и психотропных веществ.

#### 6. ПРАВА

6.1. Студент имеет право:

-на получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками;

- на получение дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);

-на бесплатное пользование для реализации прав, указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т. п.

-на уважение их человеческого достоинства, на свободу информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, не нарушая при этом законов РФ., Правил внутреннего распорядка и др. правовых актов;

-на перевод по собственному желанию в другое учебное заведение;

-на обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, бесплатным питанием, (местами в общежитии, льготным или бесплатным проездом на транспорте законодательством);

-на работу во внеурочное время в производственных, предпринимательских и коммерческих структурах согласно трудовому законодательству Р.Ф.;

- не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов;

-на создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья;

6.2. Администрация имеет право:

-поощрять студентов за успехи в учебе, труде, общественной деятельности (объявить благодарность, премировать в соответствии со стипендиальным положением, наградить почетной грамотой);

- отчислить из колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанную меру дисциплинарного взыскания применять, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического взаимодействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.