

Ребята, здравствуйте. Свои работы прислать мне

ТОЛЬКО В ЛИЧНОЕ

СООБЩЕНИЕ В КОНТАКТ до 16.00

<https://vk.com/id588376820>

РАБОТЫ В КОММЕРЦИЯХ НА САЙТЕ НЕ

ПРИНИМАЮ!!!

Выполнить практическую работу №5, результаты прислать в виде скрина по каждому заданию, в заголовке таблице пишите «Ведомость начисления заработной платы свою фамилию и имя» (например «Ведомость начисления заработной платы Иванова А.»

Практическая работа № 5

Тема: Создание электронной книги с использованием сложных функций.

Цель: научиться применять относительную и абсолютную адресации для финансовых расчетов; научиться сортировать, осуществлять условное форматирование и копирование созданных таблиц; научиться работать с листами электронной книги.

Задание 1. Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за два месяца на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.

Исходные данные представлены на рис. 1, результаты работы – на рис. 6.

Порядок работы

1. Запустите редактор электронных таблиц Microsoft Excel и создайте новую электронную книгу.
2. Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу (см. рис.1), введите исходные данные – Табельный номер, ФИО и оклад, % Премии = 27%, % Удержания = 13%.

Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
			27%		13%	
200	Петров И.Л.	4500,00	?	?	?	?
201	Иванова И.Г.	4850,00	?	?	?	?
202	Степанов А.Ш.	5200,00	?	?	?	?
203	Шорохов С.М.	5550,00	?	?	?	?
204	Галкин В.Ж.	5900,00	?	?	?	?
205	Портнов М.Т.	6250,00	?	?	?	?
206	Орлова Н.Н.	6600,00	?	?	?	?
207	Степкина А.В.	6950,00	?	?	?	?
208	Жарова Г.А.	7300,00	?	?	?	?
209	Стольников О.Д.	7650,00	?	?	?	?
210	Дрыгина С.С.	8000,00	?	?	?	?
211	Шаро Н.Г.	8350,00	?	?	?	?
212	Шажкин Р.Н.	8700,00	?	?	?	?
213	Стелков Р.Х.	9050,00	?	?	?	?
	Всего	?	?	?	?	?
	Максимальный доход	?				
	Минимальный доход	?				
	Средний доход	?				

Рис. 1. Исходные данные для задания 1

Произведите расчеты во всех столбцах таблицы.

При расчете «Премии» используется формула: **Премия = Оклад ×× % Премии**, в ячейке D5 наберите формулу: = **\$D\$4 × C5** (ячейка D4 используется в виде абсолютной адресации) и скопируйте автозаполнением.

Рекомендации: для удобства работы и формирования навыков работы с абсолютным видом адресации рекомендуется при оформлении констант окрашивать ячейку цветом, отличным от цвета расчетной таблицы. Тогда при вводе формул в расчетную, окрашенная ячейка (т.е. ячейка с константой) будет напоминанием, что следует установить абсолютную адресацию (набором символов \$ с клавиатуры или нажатием клавиши F4).

Формула для расчета «Всего начислено»:

Всего начислено = Оклад + Премия.

При расчете «Удержания» используется формула:

Удержание = Всего начислено × % Удержания,

для этого в ячейке F5 наберите формулу: = **\$F\$4 × E5**.

Формула для расчета столбца «К выдаче»:

К выдаче = Всего начислено – Удержания.

3. Рассчитайте итоги по столбцам, а также максимальный, минимальный и средний доходы по данным колонки «К выдаче» (*Формулы/Библиотека функций/Другие функции/Статистические*).

4. Переименуйте ярлычок Листа 1, присвоив ему имя «Зарплата октябрь». Для этого дважды щелкните мышью по ярлычку и наберите новое имя. Можно воспользоваться командой *Переименовать* контекстного меню ярлычка, вызываемого правой кнопкой мыши. Результаты работы представлены на рис.2.

Краткая справка: каждая рабочая книга Excel может содержать до 255 рабочих листов. Это позволяет, используя несколько листов, создавать понятные и четко структурированные документы, вместо того, чтобы хранить большие последовательные наборы данных на одном листе.

5. Скопируйте содержимое листа «Зарплата октябрь» на новый лист (*Главная/Ячейки/Формат/Переместить или скопировать лист*). Можно воспользоваться командой *Переместить/скопировать* контекстного меню ярлычка листа. Не забудьте для копирования поставить галочку в окошке *Создать копию* (рис.3).

Краткая справка: перемещать и копировать листы можно, перетаскивая их корешки (для копирования удерживайте нажатой клавишу Ctrl).

6. Присвойте скопированному листу название «Зарплата ноябрь». Исправьте название месяца в названии таблицы. Измените значение «Премии» на 32%. Убедитесь, что программа произвела пересчет формул.

Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
			27%		13%	
201	Иванова И.Г.	4 850,00	1 309,50	6 159,50	300,74	5 358,77
204	Галкин В.Ж.	5 900,00	1 593,00	7 493,00	974,09	6 518,91
210	Дрынкина С.С.	8 000,00	2 160,00	10 160,00	1 320,80	8 839,20
208	Жарова Г.А.	7 300,00	1 971,00	9 271,00	1 205,23	8 065,77
206	Орлова Н.Н.	6 600,00	1 782,00	8 382,00	1 089,66	7 292,34
200	Петров И.Л.	4 500,00	1 215,00	5 715,00	742,95	4 972,05
205	Портнов М.Т.	6 250,00	1 687,50	7 937,50	1 031,86	6 905,63
213	Стелков Р.Х.	9 050,00	2 443,50	11 493,50	1 494,16	9 999,35
202	Степанов А.Ш.	5 200,00	1 404,00	6 604,00	358,52	5 745,48
207	Степкина А.В.	6 950,00	1 876,50	8 826,50	1 147,45	7 679,06
209	Стольникова О.Д.	7 650,00	2 065,50	9 715,50	1 263,02	8 452,49
212	Шашкин Р.Н.	8 700,00	2 349,00	11 049,00	1 436,37	9 612,63
203	Шорохов С.М.	5 550,00	1 498,50	7 048,50	916,31	6 132,20
211	Шпаро Н.Г.	8 350,00	2 254,50	10 604,50	1 378,59	9 225,92
	Всего	94 850,00	25 609,50	120 459,50	15 659,74	104 799,77
	Максимальный доход		9 999,35			
	Минимальный доход		4 972,05			
	Средний доход		7 485,70			

Рис.2. Итоговый вид таблицы расчета заработной платы за октябрь

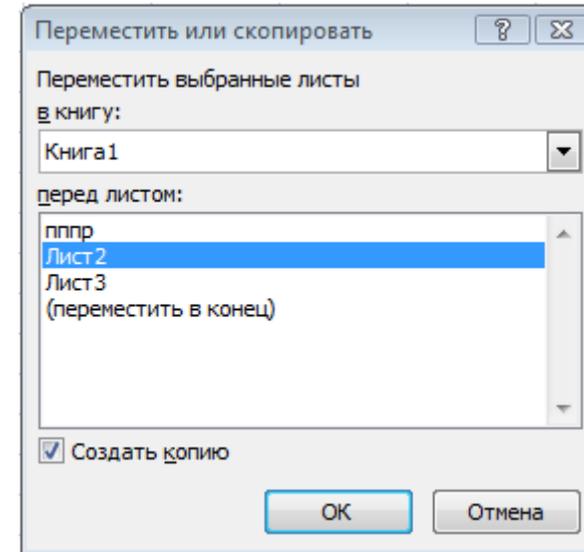


Рис.3. Копирование листа электронной книги

Между колонками «Премия» и «Всего начислено» вставьте новую колонку «Доплата» (Главная/Ячейки/Вставить/Вставить столбцы на лист или воспользовавшись контекстным меню ячейки, слева от которой нужно вставить столбец). Значение доплаты примите 5%.

7. Рассчитайте значение доплаты по формуле:

$$\text{Доплата} = \text{Оклад} \times \% \text{ Доплаты}$$

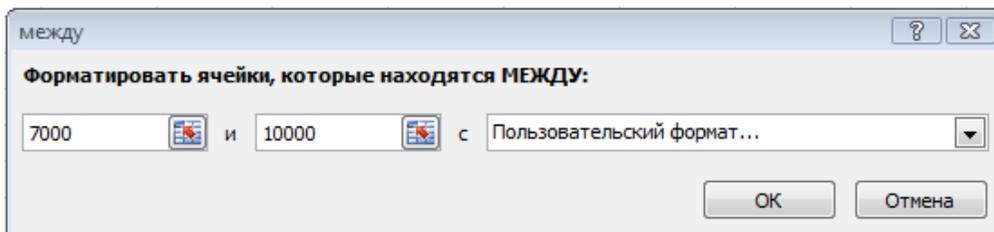
8. Измените формулу для расчета значений колонки «Всего начислено»:

$$\text{Всего начислено} = \text{Оклад} + \text{Премия} + \text{Доплата.}$$

9. Проведите условное форматирование значений колонки «К выдаче». Установите формат вывода значений между 7000 и 10 000 – зеленым цветом шрифта; меньше 7000 – красным; больше или равно 10 000 – синим цветом шрифта (Главная/Условное форматирование/Правила выделения ячеек).

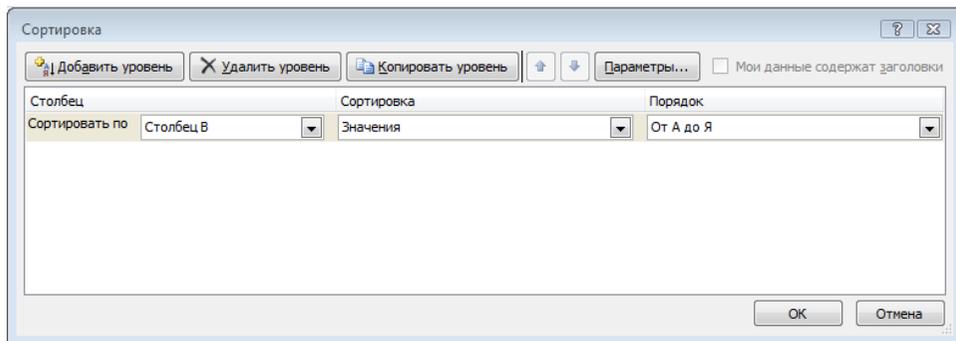
При выборе цветов текста возможно использование Пользовательского формата.

Рис.4. Условное форматирование данных



10. Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке по возрастанию (выделите фрагмент с 5 по 18 строки таблицы – без итогов, выберите Данные/Сортировка и фильтр/ Сортировка, сортировать по – Столбец В) (рис.5).

Рис.5. Сортировка



11. Поставьте к ячейке D3 комментарии «Премия пропорциональна окладу» (Рецензирование/Примечания/Создать примечание или воспользоваться контекстным меню ячейки с помощью правой клавиши мыши, выбрав *Вставить примечание*). При этом в правом верхнем углу ячейки появится красный треугольник, который свидетельствует о наличии примечания. Конечный вид заработной платы за ноябрь приведен на рис.6.

Рис.6. Конечный вид зарплаты за ноябрь

Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Доплата	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
			32%	5%		13%	
204	Галкин В.Ж.	5900,00	1888,00	295,00	8083,00	1050,79	7032,21
210	Дьяконова С.С.	8000,00	2560,00	400,00	10960,00	1424,80	9535,20
208	Жарова Г.А.	7300,00	2336,00	365,00	10001,00	1300,13	8700,87
201	Иванова И.Г.	4850,00	1552,00	242,50	6644,50	863,79	5780,72
206	Орлова Н.Н.	6600,00	2112,00	330,00	9042,00	1175,46	7866,54
200	Петров И.Л.	4500,00	1440,00	225,00	6165,00	801,45	5363,55
205	Портнов М.Т.	6250,00	2000,00	312,50	8562,50	1113,13	7449,38
213	Стелков Р.Х.	9050,00	2896,00	452,50	12398,50	1611,81	10786,70
202	Степанов А.Ш.	5200,00	1664,00	260,00	7124,00	926,12	6197,88
207	Степко А.В.	6850,00	2224,00	347,50	9521,50	1237,80	8283,71
209	Столыжкова О.Д.	7650,00	2448,00	382,50	10480,50	1362,47	9118,04
212	Шавкин Р.Н.	8700,00	2784,00	435,00	11919,00	1549,47	10369,53
203	Шорохов С.М.	5550,00	1776,00	277,50	7603,50	988,46	6615,05
211	Шипаро Н.Г.	8350,00	2672,00	417,50	11439,50	1487,14	9952,37
	Всего	94850,00	30352,00	4742,50	129944,50	16892,79	113051,72
	Максимальный доход	10786,70					
	Минимальный доход	5363,55					
	Средний доход	8075,12					

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначен табличный процессор Microsoft Office Excel?
2. Как в таблицу MS Excel добавить строку или столбец?
3. Как в заданном диапазоне числовых ячеек найти максимальное значение?
4. Как вставить примечание?