

Тема: Ознакомление со структурой и оформлением курсовой работы.

Задание 1. Ознакомится со структурой и оформлением курсовой работы.

Курсовая работа по объему должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста или 30-35 страниц рукописного текста.

При оформлении курсовой работы рекомендуется руководствоваться действующими требованиями к текстовым документам и общественными правилами.

Текст курсовой работы размещают на одной стороне стандартного листа при вертикальном его расположении, оставляя поля слева - 30 мм, справа - 15, сверху - 22, снизу 25 мм. На каждой странице должно быть 28- 30 строк, за исключением начальных и концевых. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней располагают, кроме того, соответствующее количество строк. При переходе от одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отсчет равен пяти буквенным обозначениям.

Разделы работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы - двумя арабскими цифрами, разделение точкой: первая обозначает номер раздела, вторая - подраздела. Введение, каждый раздел (кроме подразделов), выводы и предложения, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, указывая их в правом верхнем углу листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения.

Таблицы должны быть простыми для понимания и отражать содержание изучаемого вопроса. Поэтому нецелесообразно строить их громоздкими и перегружать обильем цифр. В небольших таблицах показатели выступают компактнее и рельефнее.

Над каждой таблицей размещают посередине ее тематический заголовок и выше его с правой стороны слово "Таблица" и ее порядковый номер. При этом знак № не ставят. Нумеруют таблицы в пределах каждого раздела (но не подраздела) двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая показывает номер раздела, вторая - таблицы. Допускается так же сквозная последовательная нумерация таблиц в пределах всей работы (до приложений). Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. Располагают их так, чтобы можно было читать без поворота курсовой работы или с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. В таблицах не рекомендуется выделять в отдельную графу единицы измерения. Их указывают в конце строк и заголовков (подзаголовков), граф, отделяя от них запятой. Если все показатели таблицы одной размерности, то единицу измерения помещают в скобках в конце заголовка.

Иллюстрации (схемы, фотографии, графики и т.д.) озаглавливают и нумеруют двумя арабскими цифрами аналогично таблицам, но в отличие от них заголовки располагают под иллюстрацией. Возможна так же и сквозная нумерация. Иллюстрации размещают после первой ссылки на них или на следующей странице.

Сокращение слов в заголовках и тексте не допускается. Оно может быть в тексте в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или общепринятым правилом.

Если применяется узкоспециализированное сокращение, то рекомендуется расшифровать его в скобках после первого упоминания.

Выдержки из литературных источников и неопубликованных документов могут цитироваться полностью или пропусками отдельных слов.

В начале и конце таких выдержек ставят кавычки. Допускается также излагать используемый материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового

содержания. Кавычки при этом не ставятся. После упоминания автора работы, из которой заимствован материал, или после цитаты из нее указывают в скобках номер, под которым эта работа в списке

используемой литературы.

Список используемой литературы рекомендуется располагать и нумеровать арабскими цифрами в следующей последовательности: законы и постановления федеральных законодательных органов, указы Президента, постановления и распоряжения Правительства, областных (краевых) советов народных депутатов, далее в алфавитном порядке (по фамилии авторов и заглавиям) книги, изданные под общей редакцией, название документов, опубликованных без указания авторов: отчет о научно-исследовательской работе. Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне титульного листа.

Правила оформления работы

1. Работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле- 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный. Выравнивание текста работы необходимо производить по ширине листа, отступ первой строки абзаца установить 15 мм.

3. Каждая новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, основной части, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

4. Все страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией арабскими цифрами. Порядковый номер страницы ставится в правом верхнем углу. Первой страницей является титульный лист (номер на этой странице не проставляется). Второй лист – содержание (не нумеруется). Третий лист задание. Нумерация начинается с введения (стр.4)

5. Титульный лист оформляется по установленному образцу. (Приложение 1)

6. Список литературы оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.05-2008.

7. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами, выравнивая по центру. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждая из них. Главы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

Переносы слов в наименованиях глав, параграфов, вопросов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждую главу в работе следует начинать с новой страницы.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур (РФ, ЦБ РФ и т.п.), используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Одну формулу обозначают – «(1)». Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Расшифровки символов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Правила оформления рисунков, графиков, таблиц

В курсовой работе работах обычно используется большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Содержание иллюстраций должно быть понятно без обращения к тексту работы.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например: «Рис. 1».

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца) и формулируют, например, следующим образом «Рис. 2».

Денежно-кредитный механизм». В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики.

График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким.

Название следует помещать по центру над таблицей, после слов «Таблица 1» (нумерация таблиц также сквозная), которые выравнивают по левому краю без точки в конце.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные.

Слово «Таблица», порядковый номер и заголовок таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 3».

Правила оформления приложений и ссылок

Материал, дополняющий текст работы, помещают в приложениях. Приложениями могут быть географический материал, таблицы большого формата, примеры рекламной продукции, фотографии и т.д. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение».

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Нумерацию ссылок ведут сквозную по всему тексту работы.

Правила оформления списка использованной литературы

Для подготовки курсовой работы студент должен изучить не менее 15 источников.

Литература группируется в списке следующим образом:

1) перечисляются нормативно-правовые акты органов законодательной исполнительной власти (Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования;

2) книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке;

3) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке.

Включенная в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Для повышения практической ценности курсовой работы реферативного характера и знакомства обучающихся с первичными данными рекомендуется включать в курсовую работу практический раздел, представляющий собой исследовательскую работу по сбору и обобщению практических данных, которые могут быть получены, в организациях, в администрации района, самостоятельно собраны обучающимися.

Включение практически-исследовательской части в курсовую работу значительно повышает ее ценность, приучает обучающихся к самостоятельной работе по формулированию задач, сбору данных, обобщению результатов, формулировке выводов и предложений.

В связи с этим структура курсовой работы практического характера может состоять из:

- введения, где указывается актуальность и цель работы, задачи, объект, предмет и методы исследования;

- теоретической части, в которой дается теоретическое описание вопроса, проблемы в теории и практике;

- практической части, включающей в себя изучение данного вопроса на конкретном примере, сбор и обобщение данных, описание проблемных ситуаций и способов их решения;

- заключения, содержащего выводы и рекомендации относительно использования полученных практических данных, совершенствования вопроса;

- списка используемой литературы, в содержании указывается «ЛИТЕРАТУРА»;

- приложения.

Работа с литературными источниками

Без глубокого изучения освещенных в печати аспектов исследуемой проблемы написать качественную работу невозможно.

Наряду с базовыми знаниями в определенной области необходимо владеть информацией о современных течениях и тенденциях развития данного направления, о позициях ведущих ученых, о проблемах, обсуждаемых на страницах периодической литературы и т.д.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;

- беглый просмотр всего содержания;

- чтение в порядке последовательности расположения материала;

- выборочное чтение какой-либо части произведения;

- выписка представляющих интерес материалов.

Можно рекомендовать еще и такой способ изучения. Страницу тетради надо поделить пополам. С левой стороны сделать выписки из прочитанного, а с правой – свои замечания.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение учащимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала;

- систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в курсовой работе;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Задание 2. На отдельном бланке сделать титульник курсовой работы.

Задание 3. Накидать план работы.

Все вопросы плана должны быть логически связаны, каждый предыдущий этап (пункт) должен обуславливать последующим и в совокупности давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы.

Общие требования, предъявляемые к плану курсовой работы

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;

- план должен предусматривать последовательное, логическое, взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;

- не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;

- нельзя вводить вопросы, детализирующие более общий вопрос без предварительного внесения в план данного общего вопроса;

- план должен быть написан в форме неразрывных предложений, а не в форме вопросительных.

Слово «план» используется и на предварительном (подготовительном) этапе в процессе написания работы. Но при оформлении курсовой слово «план» не пишется. На странице, следующей за титульным листом, вверху пишут прописными буквами: «СОДЕРЖАНИЕ». А под ним – то, что собственно и составляет план работы.

Письменный отзыв на курсовую работу, составляемый преподавателем, должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценка качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

При необходимости преподаватель может предусмотреть защиту курсовой работы.

Независимо от тематики курсовой работы важно довести до сознания обучающегося то, что курсовая работа является, прежде всего, творческой работой, а, следовательно, должна представлять собой анализ, как различных литературных источников, так и практических данных.

Результаты анализа информации могут быть проиллюстрированы графиками, схемами, таблицами и т.п.

Курсовая работа может быть дополнена приложениями, в качестве которых могут быть представлены различные коммерческие документы (договоры, уставы, должностные инструкции, аналитическая отчетность и т.д.) или их копии, а также фотографии, рисунки, газетные вырезки по теме и т.д.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж

Курсовая работа

ПМ.02 Участие в диагностике и лечении заболеваний

сельскохозяйственных животных

на тему:

Экономический анализ эффективности лечебно – диагностических мероприятий при инвазионных, инфекционных, незаразных болезнях животных на предприятии.

Работу выполнил студент 4 курса 404 группы

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Работу проверил преподаватель: _____

Дата проверки:

Оценка _____

с. Наумовка, 2022 г.