

Здравствуйтесь, сегодня выполняем Практическую работу № 7

Алгоритм выполнения работы:

- 1. Внимательно ознакомьтесь с заданием и теоретическим материалом. Отдельным файлом дана презентация – пример.**
- 2. КАЖДЫЙ ДОЛЖЕН ВЫПОЛНИТЬ ЭТОТ ПРОЕКТ, БЕЗ НЕГО НЕ БУДЕТ ВЫСТАВЛЕНА ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА, ПО ВЫХОДУ НА УЧЕБУ ПРОВЕДЕМ ЗАЩИТУ ВАШИХ ПРОЕКТОВ.**
- 3. Презентации не должны повторяться, у каждого должна быть своя работа.**
- 4. ВЫПОЛНЕННУЮ РАБОТУ** отправляем в ВК <https://vk.com/id592921224>

Практическое занятие - проект № 7

Тема: Моя будущая профессия / специальность.

Наименование работы: создание проекта « Моя профессия / специальность». **ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТОГО ПРОЕКТА ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ ВСЕХ, БЕЗ НЕГО НЕ БУДЕТ ВЫСТАВЛЕНА ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА. по выходу на учебу проведем защиту ваших проектов.**

Цель: формирование навыков самостоятельной работы по выполнению проекта, воспитание интереса к будущей профессиональной деятельности.

Материально-техническое оснащение рабочего места: инструкционные карты, тетради, Интернет.

Вступительный инструктаж и правила техники безопасности

1. Работу выполнять по выданному образцу.
2. Внимательно читайте задание. Для создания презентации, пользуйтесь теоретическим материалом.
3. После выполнения, работу отправить <https://vk.com/id592921224>

Содержание и последовательность выполнения заданий

Задание 1. Пользуясь ниже представленным материалом, выполните проект – презентацию на тему «Моя будущая профессия / специальность».

101 группа – «Моя будущая профессия - бухгалтер».

104, 124 группы – «Моя будущая профессия - ветеринар».

115 группа – «Моя будущая профессия – на выбор: водитель, автомеханик, техник-механик, мастер производственного обучения» (выбираете одну профессию из предложенных).

У КАЖДОГО СТУДЕНТА ГРУППЫ ДОЛЖНА БЫТЬ СВОЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ, НИЧЕГО НЕ СКАЧИВАЕМ, ДЕЛАЕМ САМИ!!!!!!

1 слайд – ваша фамилия и имя, номер группы.

2 слайд – название проекта «Моя будущая профессия -»

А далее 10 -15 слайдов – **краткая информация о вашей профессии /специальности, об истории, обязанностях, интересных фактах, уровне зарплаты и др., обязательно вставляйте картинки, иллюстрации, можно видео, вставляйте звучные заголовки, добавляйте анимацию.**

!!!!!! Информацию, картинки, видео, аудио ищите в Интернете. Отдельным файлом смотрите презентацию - пример.

Ознакомьтесь с теоретическим материалом, вспомните, как создавать презентацию.

Презентация PowerPoint — это слайд-шоу. Чтобы донести сообщение или рассказ, их нужно разбить на слайды. Представьте себе, что каждый слайд — это чистый холст для рисунков и слов, которые помогут вам изложить доклад.

1) Чтобы запустить программу Microsoft PowerPoint: *Пуск – Все программы – Microsoft Office - Microsoft PowerPoint;*

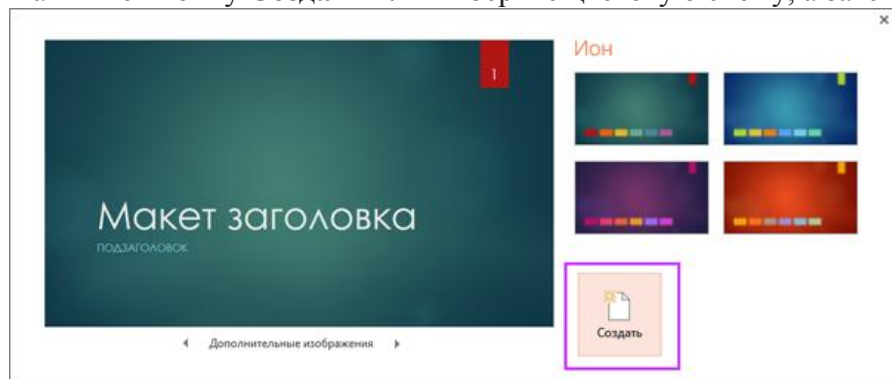
2)Выбор темы

Открыв программу PowerPoint, вы увидите некоторые встроенные темы и шаблоны. Тема представляет собой макет слайда, который содержит сочетающиеся между собой цвета, шрифты и специальные эффекты, такие как тени, отражения и другие.

На ленте на вкладке **Файл** выберите **Создать**, затем выберите тему.

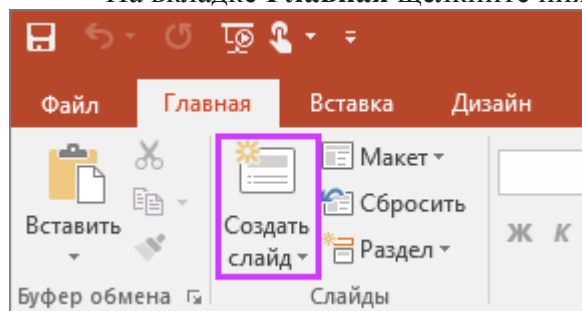
В PowerPoint будет показан предварительный вид темы. Справа можно выбрать один из четырех вариантов расцветок.

Нажмите кнопку **Создать** или выберите цветовую схему, а затем нажмите кнопку **Создать**.



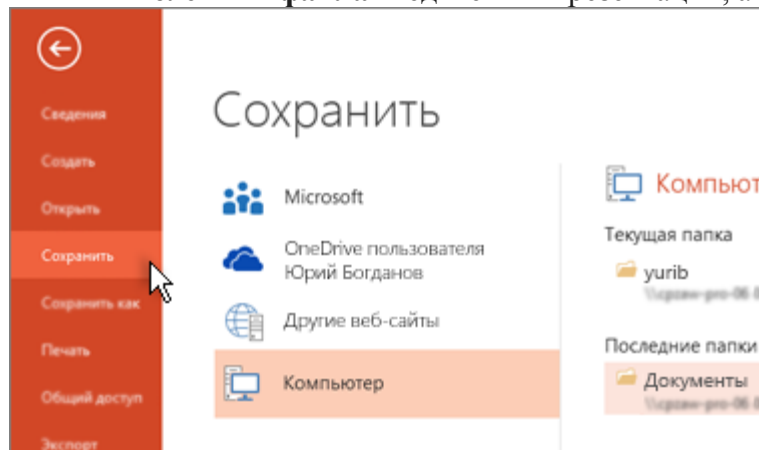
3) Вставка нового слайда

На вкладке **Главная** щелкните нижнюю часть кнопки **Создать слайд** и выберите макет слайда.



4) Сохранение презентации

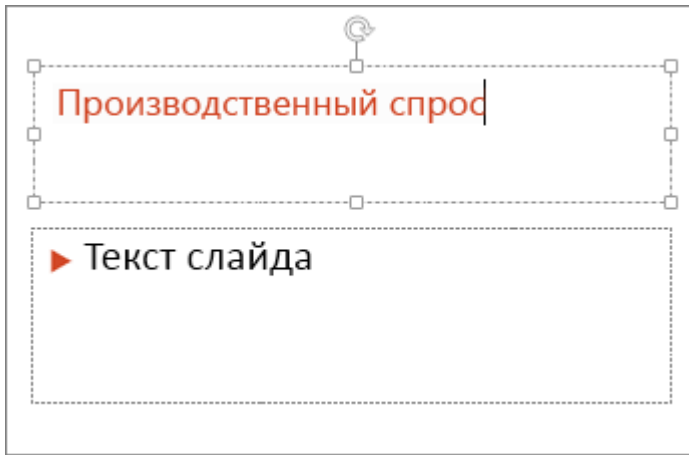
1. На вкладке **Файл** нажмите кнопку **Сохранить**.
2. Выберите папку.
3. В поле **Имя файла** введите имя презентации, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.



Совет: Сохраняйте работу по мере ее выполнения. Часто нажимайте клавиши **Ctrl+S**.

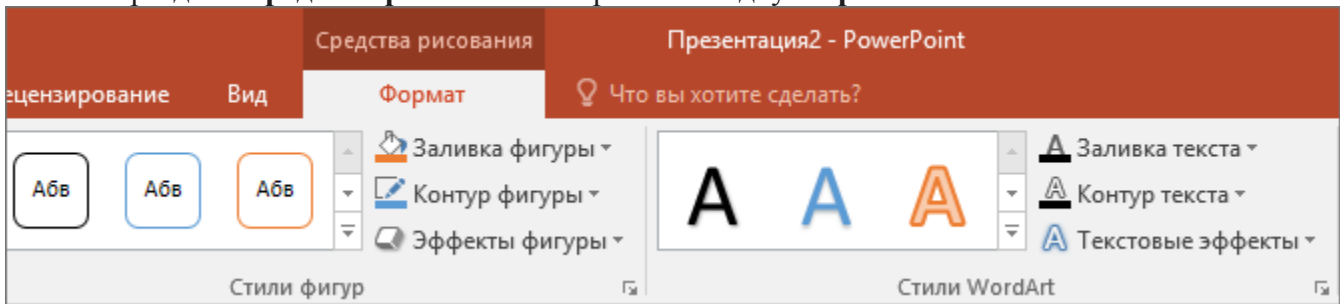
5) Добавление текста

Выберите замещающий текст и начните печатать.



б) Форматирование текста

1. Выделите текст.
2. В разделе **Средства рисования** откройте вкладку **Формат**.

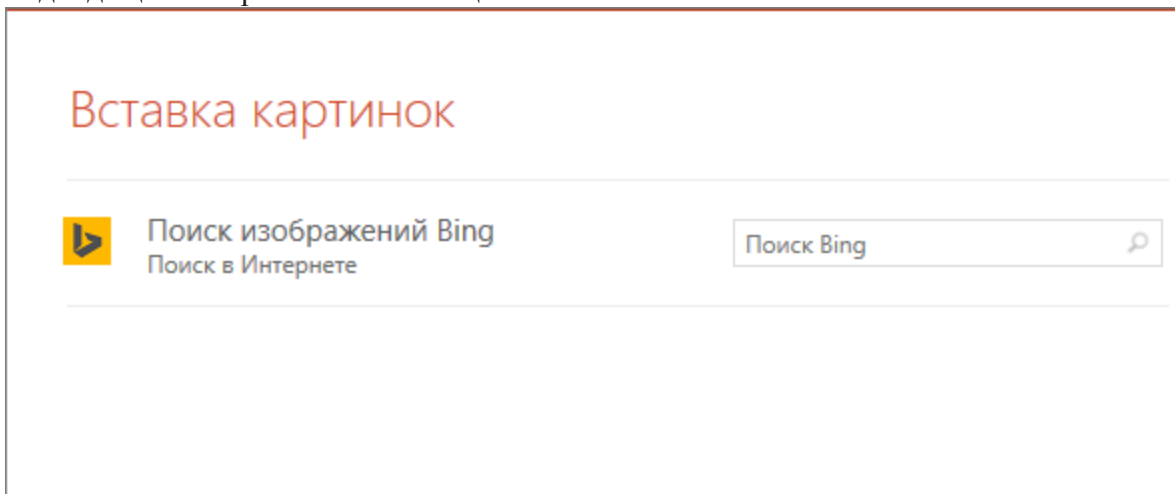


3. Выполните одно из указанных ниже действий.
 - Чтобы изменить цвет текста, нажмите кнопку **Заливка текста** и выберите нужный цвет.
 - Чтобы изменить цвет контура текста, нажмите кнопку **Контур текста** и выберите нужный цвет.
 - Чтобы применить к тексту тень, отражение, свечение, рельеф, поворот объемной фигуры или преобразование, нажмите кнопку **Текстовые эффекты** и выберите нужный эффект.

7) Добавление рисунков

Выберите вкладку **Вставка**, а затем:

- чтобы добавить рисунок, сохраненный на локальном диске или внутреннем сервере, щелкните **Рисунки**, выберите изображение и нажмите кнопку **Вставить**;
- чтобы добавить рисунок из Интернета, выберите команду **Изображения из Интернета** и найдите подходящее изображение с помощью поля поиска.



Выберите рисунок и нажмите кнопку **Вставить**.

8) Анимация текста и объектов

Вы можете анимировать текст, рисунки, фигуры, таблицы, графические элементы SmartArt и другие объекты презентаций PowerPoint.

Эффекты позволяют оформить появление, исчезновение и перемещение объектов. С их помощью можно менять их размер и цвет.

1. Выделите текст или объект, к которому нужно добавить анимацию.
2. Откройте вкладку **Анимации** и выберите эффект анимации.

3. Нажмите кнопку **Параметры эффектов** и выберите нужный вариант.

Управление анимацией и эффектами

Анимацию можно запускать несколькими способами:

- Чтобы настроить запуск эффекта анимации по щелчку на слайде, выберите **По щелчку**.
- Чтобы эффект анимации запускался одновременно с предыдущим эффектом, выберите **С предыдущим**.
- Чтобы анимация воспроизводилась сразу после предыдущего эффекта, выберите **После предыдущего**.
- С помощью поля **Длительность** можно сделать эффект более длинным или коротким.
- В поле **Задержка** введите задержку перед запуском эффекта.

Добавление дополнительных эффектов к анимации

1. Выделите объект или текст с анимацией.
2. Нажмите кнопку **Добавить анимацию** и выберите необходимый вариант.

Изменение порядка воспроизведения анимации

1. Выберите маркер анимации.
2. Выберите нужный вариант:
 - **Переместить назад**, чтобы анимация выводилась раньше в последовательности.
 - **Переместить вперед**, чтобы анимация выводилась позже в последовательности.

Добавление анимации к сгруппированным объектам

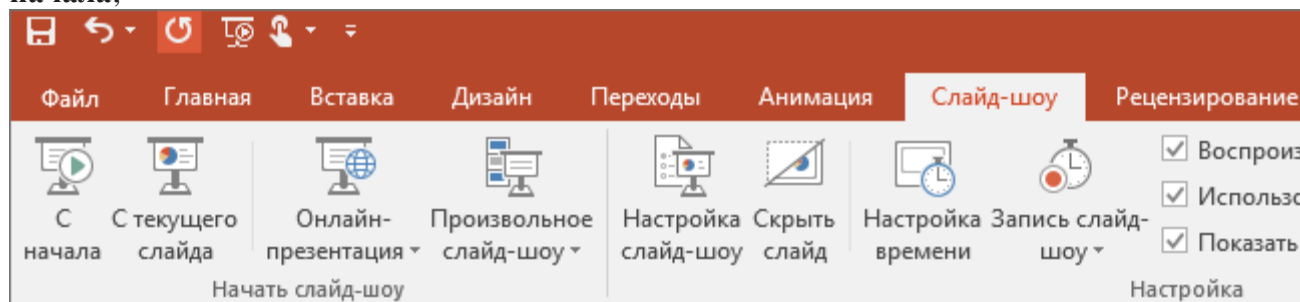
Вы можете добавить анимацию к сгруппированным объектам, в том числе тексту.

1. Удерживая нажатой клавишу CTRL, выделите нужные объекты.
2. Выберите **Формат > Группировать > Группировать**, чтобы сгруппировать объекты.
3. Откройте вкладку **Анимация** и выберите эффект анимации.

9) Показ презентации

Выберите вкладку **Слайд-шоу**, а затем:

- чтобы начать презентацию с первого слайда, в группе **Начать слайд-шоу** нажмите кнопку **С начала**;



- если вы находитесь не на первом слайде и хотите начать показ с него, нажмите кнопку **С текущего слайда**;

10) Выход из режима слайд-шоу

Чтобы выйти из режима слайд-шоу, вы можете в любой момент нажать клавишу **ESC**.

11) Советы по созданию эффективных презентаций

Следуйте перечисленным ниже подсказкам, чтобы удерживать внимание вашей аудитории.

- Уменьшайте количество слайдов.

Чтобы материал был изложен четко и понятно, а внимание аудитории не ослабевало, число слайдов в презентации должно быть минимальным.

- Выбирайте размер шрифта, удобный для просмотра.

Слайды должны быть удобочитаемы с некоторого расстояния. Скорее всего, зрителям будет трудно рассмотреть текст, если размер шрифта менее 30 пунктов.

- Излагайте материал проще.

Нужно, чтобы зрители слушали ваш доклад, а не читали текст с экрана. Используйте пункты или короткие предложения. Старайтесь, чтобы каждый элемент списка занимал не больше одной строки.

Некоторые проекторы обрезают края слайдов, поэтому длинные предложения могут быть видны не полностью.

- Делайте презентацию наглядной.

Изображения, графики, диаграммы и графические элементы SmartArt помогают аудитории лучше запоминать материал. Дополняйте текст на слайдах подходящими рисунками.

Но не забывайте, что не следует перегружать слайд ни текстом, ни графикой.

- Старайтесь, чтобы подписи на диаграммах и графиках были понятными.

Лишнего текста быть не должно, только необходимый минимум.

- Применяйте подходящий ненавязчивый фон.

Выберите привлекательный и согласованный шаблон или тема, которые бы не слишком бросались в глаза. Фон и оформление не должны отвлекать внимание от сути информации.

При этом, что цвета фона и текста не должны сливаться. Во встроенных темах PowerPoint используется контраст светлого фона и темного текста или, наоборот, темного фона и светлого текста.