Тема: Обязанности ветеринарного фельдшера.

*.*

Норма времени: 2 часа

Цель: ознакомиться с правами и обязанностями ветеринарного фельдшера.

*Работу выполняем в теоретической тетради*

 *Содержание занятия:*

Используя литературу ( учебник стр. 34-37, приложение и интернет-источники) ответить ( письменно) на следующие вопросы:

1. Должностные обязанности ветеринарного фельдшера.

2.Права ветеринарного фельдшера.

3.Ответственность ветеринарного фельдшера.

 Приложение № 1

1. 1. **Документы, регламентирующие деятельность ветеринарного фельдшера**

3.1 Внешние документы:

Законодательные и нормативные акты,  касающиеся выполняемой работы.

3.2 Внутренние документы:

Устав предприятия, Приказы и распоряжения руководителя сельскохозяйственным предприятием; Положение о подразделении, Должностная инструкция ветеринарного фельдшера, Правила внутреннего трудового распорядка.

1. **Должностные обязанности ветеринарного фельдшера**

Ветеринарный фельдшер:

4.1. Под руководством ветеринарного врача, зоотехника оказывает лечебную и профилактическую помощь животным, проводит осмотры.

4.2. Осуществляет подготовку инструменты и материалы, используемые для лечения животных, обеспечивает содержание их в надлежащем состоянии.

4.3. Консультирует по вопросам лечения животных, профилактики их заболеваний, санитарным нормам их содержания.

4.4. Осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений, кормов и оборудования, проведением их санитарной обработки.

4.5. Организует подготовку животных к осмотру и лечению.

4.6. Осуществляет обслуживание животных, находящихся на карантине, в изоляторе, на стационарном лечении.

4.7. Выполняет технические обязанности по искусственному осеменению животных.

4.8. Руководит работниками.

1. **Права ветеринарного фельдшера**

Ветеринарный фельдшер вправе:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

5.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

5.4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя организации).

5.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

1. **Ответственность ветеринарного фельдшера**

Ветеринарный фельдшер несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Украины.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Украины.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Украины.

1. **Условия работы ветеринарного фельдшера**

7.1. Режим работы ветеринарного фельдшера определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

7.2. В связи с производственной необходимостью ветеринарный фельдшер может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

7.3. Для решения оперативных вопросов ветеринарному фельдшеру может выделяться служебный автотранспорт.