



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
М.Х.Гимадеева  
20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж  
А.В.Гинтер  
20 04. 20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей (МОКР) ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж

### 1. Общие положения.

#### Организационная структура и порядок создания МОКР.

1.1. Методическое объединение классных руководителей создается в целях координации деятельности классных руководителей, повышения их квалификации, обобщения и распространения передового опыта по воспитанию студентов при сельскохозяйственном техникуме. МОКР создается на правах совещательного органа при заместителе директора по воспитательной работе.

1.2. В методическое объединение входят все классные руководители учебных групп кураторы учебных групп заочного отделения и воспитатели общежитий.

1.3. Персональный состав МОКР ежегодно утверждается приказом директора.

1.4. Для руководства МОКР, приказом директора ГБПОУ СМК, назначается председатель из числа наиболее опытных классных руководителей. При наличии 20 учебных групп в учебном заведении создаются секции. Руководство секцией осуществляют опытные классные руководители на общественных началах.

1.5. На председателя МОКР возлагается ответственность за выполнение плана работы объединения, проведение заседаний методического объединения и организационно- методических мероприятий.

### 2. Цели и задачи МОКР

2.1 Главной целью МОКР является сосредоточенные усилия всех преподавателе возглавляющих руководство учебными группами, на разработке и внедрении в колледже наиболее эффективных методов воспитания студентов, оказание всесторонней помощи молодым преподавателям в овладении мастерством воспитательной работы.

2.2 Основными задачами МОКР является систематическое повышение уровня воспитательной работы со студентами, изучение и пропаганда передового опыта, разработка методики проведения воспитательных мероприятий.

### 3. Планирование и организация работы МОКР

3.1 Работа МОКР проводится по плану составленному на учебный год. План работы предварительно обсуждается на заседании МОКР и утверждаете» заместителем директора по воспитательной работе.

3.2 Заседание МОКР проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

3.3 Все заседания МОКР и его секции оформляются протоколами.

3.4. Основным содержанием работы МОКР являются:

3.4.1. Разработка и внедрение организационно методических мероприятий, направленных на повышение уровня подготовки специалистов, привитие им навыков организаторской, предпринимательской деятельности, сохранение

контингента студентов, изучение их индивидуально психологических особенностей, привитие любви к избранной с\х специальности..

3.4.2. Организация повышения квалификации классных руководителей и кураторов групп посредством проведения семинаров по вопросам педагогики и психологии, методики воспитательной работы в группах.

3.4.3. Изучение, обобщение и внедрение опыта работы лучших классных руководителей, кураторов групп заочного отделения и воспитателей

3.4.4. Изучение, обобщение и проведение открытых внеклассных мероприятий.

3.4.5. Заслушивание отчетов о работе отдельных классных руководителей, кураторов групп заочного отделения и воспитателей общежитий.

3.4.6. Рассмотрение и утверждение плана работы классных руководителей, кураторов групп и воспитателей общежитий.

3.4.7. Обсуждение состояния воспитательной работы в колледже, на отделениях, в отдельных учебных группах.

#### **4. Обязанности и права МОКР**

4.1. МОКР призвано:

4.1.1. Обеспечить постоянный рост профессионального мастерства и квалификации классных руководителей.

4.1.2. Принимать активное участие в подготовке и проведение внеклассных в питательных мероприятий со студентами.

4 1.3. Анализировать состояние воспитательной работы в группе и рекомендовать пути её совершенствования.

4.1.4. Добиваться выполнения планов работы методобъединения и секций.

4.1.5. Информировать армировать администрацию, педсовет в установленные сроки о проведенной работе.

4.1.6. Представлять отчет или информацию о проведенной работе по запросу базового среднего специального учебного заведения.

#### **4.2. МОКР имеет право:**

4.2.1. Заслушивать отчеты о работе отдельных классных руководителей, заведующих секциями и воспитателей общежитий на заседания методобъединений.

4.2.2. Приглашать в случаи необходимости на заседание методобъединений студентов, нарушающих дисциплину, их родителей, актив группы

4.2.3. Вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей, кураторов групп, воспитателей общежитий, добивающихся лучших качественных результатов в работе учебных групп.