

- 2.6. Учебные планы по специальностям
- 3. Обязанности заведующего отделением
 - 3.1. Организация и контроль учебной и воспитательной работы на отделении
 - 3.2. Обеспечение выполнения ФГОС СПО.
 - 3.3. Организация учета успеваемости студентов
 - 3.4. Организация работы старост и учебных секторов групп
 - 3.5. Организация проведения курсовых, групповых родительских собраний, проведение малых педсоветов, индивидуальной работы со студентами и родителями слабоуспевающих студентов, прогульщиков, должников, нарушителей дисциплины
 - 3.6. Контроль дисциплины студентов, посещаемости занятий
 - 3.7. Контроль качества преподавания учебных дисциплин
 - 3.8. Контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования
 - 3.9. Контроль за проведением дополнительных занятий и консультаций
 - 3.10. Контроль за ведением классных журналов
 - 3.11. Учет контингента студентов и предоставление статистической отчетности директору и его заместителю по учебной работе.
 - 3.12. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете, методическом совете
 - 3.13. Подготовка проектов приказов о назначении на стипендию, о переводе на следующий курс, о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на студентов, о назначении руководителей дипломного проектирования, о допуске к итоговой аттестации, о присвоении квалификации, об отчислении студентов
 - 3.14. Участие в работе стипендиальной комиссии
 - 3.15. Участие в работе учебно-воспитательной комиссии
 - 3.16. Составление расписания учебных занятий, экзаменов и консультаций в группах.
 - 3.17. Подготовка графиков консультаций и проведение собраний дипломников отделения