



Согласовано  
Председатель студенческого  
профкома А.Ф. Биккузина

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета

Протокол № 1 от «23» 09 2016 г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж  
Р.Ю. Каримов

## **ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНом**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Инструкции по охране труда 021-14 «Инструкция по безопасному проведению массовых мероприятий (вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов и другое)».

1.2. Настоящий порядок определяет обязанности ответственных лиц, а также права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий, проводимых в колледже, и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Цель внеурочных мероприятий (далее - мероприятия) - создание условий, способствующих реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся для успешной адаптации в социуме.

#### 1.4. Задачи мероприятий:

- удовлетворение познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки учебных) дисциплин и профессиональных модулей;
- совершенствование системы форм и методов профессионального становления, социально личностного развития обучающихся;
- организация активного отдыха обучающихся;
- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- развитие традиций колледжа.

1.5. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.6. План основных мероприятий составляется на текущий учебный год, утверждается директором и размещается на сайте.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, в план вносятся коррективы.

### 2. Обязанности ответственных лиц

2.1. Мероприятия вне учебного плана проводятся на основании приказа директора.

2.2. Проект соответствующего приказа готовится заместителем директора, инициирующим проведение мероприятия, не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения.

К проекту приказа прилагается программа и план мероприятия. В проекте соответствующего приказа в обязательном порядке назначается лицо, ответственное за обучение и проверку знаний по охране труда и мерам безопасности обучающихся - участников данного мероприятия.

2.3. В целях организованного проведения мероприятия соответствующим приказом, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, из числа заместителей директора или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

2.4. Обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия:

- проверка перед началом мероприятия помещения на предмет соблюдения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечение доступа посетителей на мероприятие;

- личное присутствие на мероприятии;

контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности во время проведения мероприятия.

- обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5. Ответственное лицо имеет право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий порядок.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются участники:

- обучающиеся колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

зрители:

- обучающиеся колледжа, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, не присутствующие на нем;

- работники колледжа;

- родители (законные представители) обучающихся;

- выпускники образовательной организации;

- работодатели, социальные партнеры;

- обучающиеся других образовательных организаций.

3.2. Все посетители мероприятия имеют право проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.3. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа, службы охраны;
  - наносить любые надписи в здании организации, в которой проводится мероприятие, а также на прилегающих к техникуме тротуарных и автомобильных дорожках, и на внешних стенах зданий колледжа;
  - осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
  - проявлять неуважение к посетителям, работникам колледжа;
  - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
- 3.6. Посетители, нарушившие настоящий порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в колледже, и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством
- 3.7. Посетители, причинившие колледжу ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. Обеспечение прохода посетителей на мероприятие

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Приглашенные, проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственным лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 4.6. Организаторы мероприятия могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

Согласовано:

Председатель студенческого  
Самоуправления

 Силина А.Н.

Председатель родительского  
Комитета колледжа

 Гудкова О.В.