



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
М.Х.Гимадеева
20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж
А.В.Гинтер
20 04 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж

I Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением об общественных учреждениях в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа.
2. Цели Совета профилактики:
 - защита прав и законных интересов студентов;
 - профилактика неуспеваемости студентов;
 - предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений в студенческой среде.
3. Задачи Совета профилактики:
 - оказание помощи студентам в защите и восстановлении нарушенных прав и интересов во всех формах жизнедеятельности;
 - способствовать сохранению морального, психического и физического здоровья;
 - обеспечение взаимодействия в работе между колледжем и различными службами, работающими с молодежью и с несовершеннолетними;
 - осуществление контроля за условиями обучения и воспитания;
 - осуществлять контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
 - выявлять трудновоспитуемых студентов и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, своевременно сообщать о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
 - вовлекать студентов, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
 - изучать и анализировать состояние правонарушений и преступности среди студентов;
 - заслушивать на своих заседаниях классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
 - организовывать обучение общественного актива современными методами работы по предупреждению правонарушений.

II Состав Совета профилактики и организация его работы.

В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие дневного отделения;
- педагог-психолог (педагог-организатор),
- участковый инспектор;
- председатель Студенческого совета.

2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа в начале учебного года.
3. На заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, преподаватели, родители студентов.
4. Заседания созываются по плану 1 раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

III Права Совета профилактики

1. Совет профилактики имеет право:
 - затребовать от администрации техникума, классных руководителей, преподавателей, работников здравпункта сведения, необходимые для работы;
 - принимать решения большинством голосов состава Совета профилактики;
 - проводить личный прием студентов и их родителей, рассматривать жалобы, заявления, просьбы;
 - проводить обследование жилищно-бытовых условий студентов (только в общежитии) в присутствии студента;
 - обращаться на предприятие, где работают родители, с просьбой о мерах воспитательного воздействия к данному родителю.
2. При рассмотрении проблемы Совет профилактики может:
 - ограничиться обсуждением в пределах своей компетентности;
 - вынести предупреждение студентам;
 - направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного характера;
 - объявить студенту дисциплинарное взыскание (замечание, выговор);
 - ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении из числа студентов;
 - принять меры, предусмотренные действующим законодательством.

IV Порядок проведения заседания Совета профилактики.

1. Классный руководитель за неделю до проведения планового заседания Совета профилактики (далее СП) предоставляет докладную (с мотивацией вызова) зам. председателя СП (или заведующему отделением).
2. Классный руководитель совместно с заведующим отделением письменно информирует родителей приглашенных студентов.
3. Зам. председателя СП совместно с зав. отделением формирует список приглашенных и информирует членов СП о месте проведения заседания.
4. На заседании Совета профилактики в обязательном порядке (кроме членов СП и приглашенного студента) должны присутствовать классный руководитель и родители студента
5. Классный руководитель, заведующий отделением в письменном виде дают личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе классного руководителя по ликвидации данных проблем.
6. Психолог дает дополнительное сообщение об особенностях личности студента.

7. Заслушивается мнение родителей и самого студента.
8. Членами Совета профилактики принимается коллегиальное решение.
9. Результаты работы протоколируются в специальном журнале.

V Пакет документов Совета профилактики.

Приказ о составе Совета профилактики;

План работы Совета профилактики;

Протоколы, служебные записки (докладные, объяснительные)

Материалы, подготовленные к заседанию.