

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

Протокол № 1 от «30» 09 2015 г.
Протокол № от « » 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

А.В. Гинтер



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М.Х. Гимадеева
ПРОФКОМ



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ СМК.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка создания и организации работы комиссии:

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ СМК (далее - Колледж) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, в том числе: в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ГБПОУ СМК, Федеральными государственными образовательными стандартами, Трудовым кодексом РФ.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия выбирается на педагогическом совете колледжа и назначается директором сроком на три учебных года.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей стороны обучающихся (совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и стороны сотрудников колледжа.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Педагогического совета.

2.5. Срок полномочия председателя ограничивается сроком работы комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.8. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В заявлении указываются

конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений и лица, допустившие нарушения.

2.9. Комиссия рассматривает поступившие заявления только на территории учебного заведения, в определенное время (в течение 5-ти дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.14. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.15. Председатель Комиссии подчиняется Педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

2.16. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.17. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.18. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников

колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения колледжа, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.22. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений колледжа и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя,

воспитателя, мастера п/о, студента;

3.1.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5. рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

3.2.3. своевременно принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием

(решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

членов

комиссии). При равном количестве голосов голос председателя Комиссии считается

решающим;

3.2.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в

соответствии с пожеланием заявителя.

4. Документация Комиссии

4.1. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом директора Колледжа.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются директору Колледжа и хранятся три года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к «Положению по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений»

Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Л

Председателю комиссии
по урегулированию споров
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

(ФИО)

От обучающегося ____ курс ____ группа

(ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по _____

(дисциплине, модулю).

Считаю, что преподавателем _____

(ФИО)

отметка поставлена необъективно.

Число
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к «Положению по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений»

Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
споров ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж

Председателю комиссии
по урегулированию споров
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

(ФИО)
От обучающегося _____курс_____группа_

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (др.лицо) _____
(ФИО)

(суть претензии)

Число
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к «Положению по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений»

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Председателю комиссии
по урегулированию споров
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

(ФИО)

От родителя(ей) (законного представителя)

(ФИО)

Обучающегося _____

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (др.лицо) _____

(ФИО)

(суть претензии)

Число
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к «Положению по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений»

Образец заявления комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Председателю комиссии
по урегулированию споров
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

(ФИО)
От _____
(ФИО, должность сотрудника)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (др.лицо) _____
(ФИО)

(суть претензии)

Число
Подпись