

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж

Протокол № 1 от «30» 09 2015 г.

Протокол № 1 от «04» 10 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж

А.В. Гинтер

## Положение о внутренней системе оценки качества образования

### I. Общие положения

1.1. Внутренняя система оценки качества образования — процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский межотраслевой колледж (далее Колледж) с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям ФГОС, потребителей и принятия на этой основе управленческих решений.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

### II. Содержание внутренней системы оценки качества образования

2.1. Основные направления внутренней системы оценки качества образования:

- мониторинг и измерение образовательных услуг;
- мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса;
- внутренний аудит.

2.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и выпускников требованиям ФГОС.

2.3. Ответственными за данные процессы являются преподаватели и председатели Ц(М)К колледжа.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся во время обучения изложен в следующих нормативных документах:

- положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академических отпусков;

- положение об учебной и производственной практике обучающихся.

2.3.1. Измерение знаний, умений, общих и профессиональных компетенций выпускников осуществляется при:

- проведении государственной итоговой аттестации;
- защите выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работы.

Ответственными за данные процессы являются заместители директора, заведующие отделениями.

2.4. Внутренний аудит - механизм, посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников Колледжа с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг. Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

2.5. В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.6. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометрирование и другие.

### **III. Процедура организации и проведения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций**

3.1. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания знаний, умений, общих и профессиональных компетенций состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.2. Внутреннюю систему оценки качества образования осуществляет директор колледжа, заместители директора, зав. отделениями, методист или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 учебных занятий и других мероприятий.

3.5. При осуществлении внутренней системы оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя.

3.6. Директор Колледжа по результатам внутренней оценки качества образования принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.