

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ СМК
Протокол № 10 от «16» 08 2017 г.
Протокол № ___ от «___» ___ 20__ г.



Утверждаю
директор ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж
Р.Ю. Каримов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления на обучение студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский межотраслевой колледж.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода студентов, порядок отчисления из колледжа и восстановления в число студентов в ГБПОУ СМК (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013г. № 696-3 «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 ;
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Уставом ГБПОУ СМК;
- Локальными актами колледжа.

1.3. Перевод и восстановление не могут использоваться в обход установленного конкурсного порядка приема в учебное заведение.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении на обучение студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок перевода.

2.1. Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

2.2. Перевод студента из одного профессионального образовательного учреждения в другое профессиональное образовательное учреждение или из высшего учебного заведения в профессиональное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования

2.3. Студент имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы на другую, с одного уровня или формы получения образования на другой уровень или форму получения образования, имеющуюся в колледже.

2.4. Переход студента с одной специальности, профессии или направления подготовки на другие, в том числе с изменениями формы или уровня получения образования осуществляется по личному заявлению студента.

2.5. Условиями перевода являются:

- наличие вакантных мест;
- соблюдение нормативного срока обучения.

2.6. При переходе студента с одной специальности, профессии, формы или уровня обучения на другую заведующий отделением готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести студента _____ группы специальности _____ (Ф.И.О.) в _____ группу специальности (профессии) _____»

2.7. При изменении формы обучения студенту сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

2.8. При переводе с одной специальности, профессии на другую с одного уровня получения образования на другой, студенту выдаются новая зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

2.9. Процедура перевода обучающихся:

2.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит справку о периоде обучения (с указанием уровня образования, перечня и объема изученных учебных дисциплин, МДК, модулей, пройденных практик.)

2.9.2. При приеме в колледж обучающийся подает заявление с приложением справки о периоде обучения и иные документы (по усмотрению обучающегося). На основании заявления обучающегося в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, колледж оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, перезачтены и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9.3. Если заявлений о переводе подано больше, чем вакантных мест для перевода, то колледж проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Конкурсный отбор проводится на заседании Совета дневного отделения в течении 3 рабочих дней, где определяются наиболее

подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы на основании анализа предоставленных документов и принимается решение либо о зачислении, либо об отказе в зачислении.

2.9.4. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней с момента принятия решения выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, профессии, на которую будет переведен обучающийся. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.9.5. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

2.9.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию

2.9.7. Лицу, отчисленному из колледжа в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документов об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает с учебную часть колледжа обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле отчисленного лица в колледже хранятся копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.9.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом пункты 2.9.1, 2.9.5. – 2.9.7. данного локального акта не применяются. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

2.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом предоставляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ предшествующего образования (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем.

2.9.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9.9. издает приказ о зачислении.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3. Порядок восстановления в число студентов.

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное

лицо было отчислено.

3.2. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

3.3. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основании личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

3.3.1. Восстановление лиц отчисленных по собственному желанию по уважительной причине (состояния здоровья, уход за больным членом семьи, рождение и уход за ребенком, длительная командировка или временная смена места жительства, служба в армии) производится в следующем порядке:

- после ликвидации вышеперечисленных причин студент пишет заявление на имя директора, прилагает необходимые документы, академическую справку установленного образца, военный билет для лиц отчисленных в связи с призывом в армию и зачисляется приказом директора на тот же курс и на ту же форму обучения на который обучался до отчисления.

3.3.2. Восстановление неуспевающих студентов производится на тот же курс при условии погашения задолженности либо на курс ниже с повторным прохождением неувоенного материала.

3.4. Проект приказа о восстановлении на обучение готовит заведующий отделением на основании резолюции директора на заявлении восстанавливаемого. В приказе указывается специальность, форма и уровень обучения, курс, группа.

3.5. Если количество желающих восстановится больше, чем мест в колледже, то зачисление проводится на конкурсной основе.

4. Порядок отчисления.

4.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

4.1.1. В связи с окончанием колледжа. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования;

4.1.2. По собственному желанию;

4.1.3. В связи с переводом в другое учебное заведение;

4.1.4. По инициативе администрации колледжа за невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине, (неликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска), невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, за нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

4.1.5. В связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами (для обучающихся за счет средств физических и (или)

юридических лиц), оплачивающими стоимость обучения, за невыполнение условий договора;

4.1.6. По иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисления по пунктам 4.1.2. - 4.1.3. производится на основании личных заявлений студентов.

4.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление студентов по инициативе администрации за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине может быть инициировано в следующих случаях:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- получение студентом оценки «Неудовлетворительно» по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) два раза в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия).

- не выполнение программы практики без уважительной причины или получение оценки «Неудовлетворительно» за практику.

4.5. Решение об отчислении студента из колледжа согласно пункта 4.1.4. данного положения принимается педагогическим советом колледжа и оформляется приказом директора колледжа. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение колледжа об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа,

Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

