

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

Протокол № 1 от «30» 09 2015 г.

Протокол № 1 от «04» 10 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

А.В. Гинтер

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Общие положения.

1. Положение об использовании программного обеспечения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение устанавливает правила процедуры приобретения, учета, хранения программного обеспечения, их использование и удаление с ЭВМ, определяет порядок контроля и ответственность сотрудников колледжа в случаях установки и работе с нелегальным программным обеспечением.

3. Положение действует во всех подразделениях колледжа, обязательно для исполнения всеми пользователями ЭВМ и вводится с целью исключения риска использования нелегального программного обеспечения.

2. Термины, определения и сокращения.

4. Программное обеспечение – это программы для ЭВМ, включающие операционные системы и набор прикладных программ (приложений) для решения учебных, финансовых, административно-хозяйственных и других задач управления колледжем, и используются сотрудниками колледжа при выполнении служебных обязанностей.

5. Лицензионное программное обеспечение – программы, использование которых на ЭВМ подтверждено документами (лицензиями), выданными правообладателем.

6. Нелицензионное программное обеспечение – программы, установленные на ЭВМ, но не имеющие лицензий на их использование.

7. Клиентское (пользовательское) программное обеспечение – программы, установленные на ЭВМ пользователей, сети или локальных ЭВМ.

1. Пользователь ЭВМ - любой сотрудник или студент ГБПОУ СМК, который использует для решения служебных или учебных задач ЭВМ Колледжа.
2. Инженер-программист - специалист, отвечающий за функционирование компьютеров в колледже и за информационную поддержку работников колледжа использующих в своей работе ЭВМ.
3. Паспорт ЭВМ (ПК) – это спецификация аппаратных средств ЭВМ и установленного на нем программного обеспечение.

3. Условия использования программного обеспечения на ЭВМ.

4. На всех ЭВМ колледжа допускается использование только лицензионного программного обеспечения или программ, разработанных сотрудниками и студентами ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж с их согласия.
5. Клиентское программное обеспечение для учебных целей определяется на соответствующем отделении, формируется заявкой на имя директора за подписью заместителя директора по учебной работе и представляется на рассмотрение инженеру-программисту.
6. Клиентское программное обеспечение для решения задач науки и управления деятельностью колледжа представляется заявкой, подписанной руководителем соответствующего структурного подразделения.
7. В случае отсутствия в наличии заявленного лицензионного программного обеспечения директор рассматривает предложения инженера-программиста о возможности его приобретения.

4. Условия приобретения, установки и хранения программного обеспечения.

8. Мотивированная заявка на недостающее лицензионное программное обеспечение представляется инженером-программистом директору колледжа для рассмотрения на предмет его приобретения.
9. Лицензионное программное обеспечение приобретается в организациях-разработчиках либо в торговых фирмах, имеющих соответствующие документы на такую деятельность.
10. При покупке лицензионного программного обеспечения первичные документы на право его использования в виде накладной, акта приемки-передачи хранятся в бухгалтерии колледжа.
11. Лицензии и ключи защиты программного обеспечения хранятся под личной ответственностью его пользователя.
12. Копии лицензий на программное обеспечение, описание версий программного обеспечения, лицензионное соглашение (при его наличии), носитель с программного обеспечения хранятся у инженера-программиста и устанавливается на ЭВМ подразделения для которого оно приобреталось. Ответственность за их сохранность на ЭВМ возлагается на руководителя данного подразделения.

13. При необходимости регистрация или активация лицензионного программного обеспечения в базе правообладателя осуществляется инженером-программистом.

14. На ЭВМ зарегистрированное программное обеспечение устанавливается сотрудникам того подразделения, где оно в дальнейшем будет эксплуатироваться. Установка программного обеспечения при необходимости может оказываться инженером-программистом.

5. Права и обязанности пользователей ЭВМ.

15. Для упорядочения и контроля процесса эксплуатации программного обеспечения все пользователи ЭВМ (студенты, сотрудники) должны быть зарегистрированы.

16. Регистрация пользователя ЭВМ осуществляется на основании заявки.

17. Для студентов, проходящих обучение в компьютерных классах, ведется журнал регистрации пользователей, ответственным за регистрацию является преподаватель, который проводит обучение в студенческой группе.

18. Форма реестра пользователей свободная.

19. Допуск до работы в качестве пользователя ЭВМ осуществляется пользователем, ответственным за эксплуатацию ЭВМ.

20. Преподаватель, ведущий обучение студентов в компьютерных классах, допускает их для работы на ЭВМ после регистрации группы в качестве пользователей и прохождения инструктажа по технике безопасности.

21. Журналы регистрации студентов, обучающихся в учебных компьютерных аудиториях, остаются в данных аудиториях и хранятся в течение учебного года.

22. Регистрация пользователей ЭВМ в компьютерном зале библиотеки осуществляется путем записи в соответствующем журнале. Допуск для работы пользователям ЭВМ разрешается только после их регистрации.

23. Пользователи ЭВМ не имеют право удалять, изменять, дополнять программное обеспечение на клиентских ЭВМ, кроме как по согласованию с инженером-программистом.

24. Обо всех изменениях программного обеспечения на ЭВМ пользователь ставит в известность инженера-программиста.

6. Безопасность и защита ЭВМ от нелегального программного обеспечения.

25. Для исключения фактов размещения и использования на ЭВМ колледжа нелегального программного обеспечения необходимо выполнять комплекс организационных мероприятий:

– ежегодно в рамках всего колледжа проводить аудиторскую проверку аппаратных средств ЭВМ и имеющегося на них программного обеспечения или выборочную проверку по подразделениям колледжа;

– вновь приобретаемые ЭВМ и средства программного обеспечения должны проходить обязательный учет и регистрацию.

26. Периодичность аудита, сроки и исполнители проводимых проверок устанавливаются приказом директора.

27. Обеспечивать безопасность хранения лицензионного программного обеспечения, лицензионной документации к нему и копий программного обеспечения на носителях. Максимально ограничивать количество сотрудников имеющих доступ к имеющемуся программному обеспечению в подразделениях колледжа.

28. Руководителям структурных подразделений постоянно обеспечивать строгий контроль за использованием программного обеспечения на ЭВМ подразделения путем проведения внутреннего аудита.

7. Ответственность.

29. К сотрудникам или студентам, нарушившим нормы и правила, определенные настоящим Положением, устанавливается дисциплинарная ответственность.

30. Лица, установившие на ЭВМ нелегальное программное обеспечение или разрешившие его установку, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если таковые не выявлены ответственность несет лицо закрепленное за ЭВМ.