

РАССМОТРЕНО  
На заседании Педагогического совета  
ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж  
Протокол № 7 от «30» 09 2015г.  
Протокол №     от «     »     2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж  
  
А.В.Гинтер



## **Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ СПО ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ СМК (далее Учреждение) и определяет порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

— Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. №ДП-1/05 вн):

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

— Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. Настоящее Положение имеет целью:

— установление единой структуры образовательной программы среднего профессионального образования, порядка разработки и утверждения ее в Учреждении в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

— поддержание в актуализированном состоянии образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий ее реализации, потребностями каждого обучающегося.

1.4. ОП СПО включают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в Учреждении строго в соответствии с ФГОС СПО. С учётом соответствующих примерных ППКРС/ППССЗ профессиональных стандартов (при наличии утверждённых ПС), запросов работодателей, особенностей развития региона, установленных ФГОС СПО. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии или специальности СПО.

1.6. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления ОП СПО могут происходить в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, иного лица или органа общественного управления, уполномоченного обновлять образовательную программу в колледже.

1.7. В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными актами колледжа. Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

## **2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки, утверждения образовательной программы СПО**

21. Организация процедуры разработки ОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППКРС/ППССЗ в колледже. В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОП СПО на титульном листе ставят подпись о согласовании.

22. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОП СПО утверждаются распорядительным актом руководителя колледжа. ОП СПО рассматривается на заседаниях научно-методического/ методического совета колледжа, принимающего решение о реализации программы. При необходимости научно-методический/ методический совет колледжа вносит предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается руководителем колледжа. Результаты разработки ОП СПО могут обсуждаться на заседании педагогического совета.

23. Процедура разработки ОП СПО начинается с определения структуры и содержания. К обязательным элементам структуры ОП СПО, реализуемой в колледже, относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО;
- требования к результатам освоения ОП СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО;
- требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО;
- характеристика социокультурной среды;
- другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся колледжа;



–приложения.

2.3.1. Общие положения ОП СПО включают в себя:

–нормативно-правовую и методическую основу разработки ОП СПО (перечень документов федерального, регионального уровня (включая ФГОС СПО, профессиональные стандарты и примерные ОПОП (при наличии разработанных), перечень локальных актов колледжа;

–оценку потребности в выпускниках по ППКРС/ППССЗ на рынке труда, включая региональный;

–требования к поступающим на обучение по ППКРС/ППССЗ;

–цели реализации ППКРС/ППССЗ;

–квалификацию, присваиваемую выпускникам;

–срок получения образования, общую трудоемкость (в часах или зачетных единицах);

–список разработчиков ОП СПО со стороны колледжа и представителей работодателей;

–иное.

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО, должна отражать область, объекты и виды профессиональной деятельности с основой на ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.3.3. Требования к результатам освоения ОП СПО должны быть выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень ОК и ПК по видам деятельности, указанный во ФГОС СПО по профессии/специальности, может быть дополнен по решению разработчиков программы.

2.3.4. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

–рабочий учебный план;

–графики учебного процесса;

–рабочие программы учебных дисциплин;

–рабочие программы профессиональных модулей;

–программы учебной практики;

–программы производственной практики.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, структура и содержание определяются локальными нормативными актами колледжа с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Минобрнауки России, ФГАУ «ФИРО».

2.3.5. Требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению включают:

–требования к кадровому обеспечению;

–требования к материально-техническому обеспечению;

–требования к информационному обеспечению;

–требования к учебно-методическому обеспечению;

–рекомендации по использованию образовательных технологий.

2.3.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО содержит:

–фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;

–программу государственной итоговой аттестации;

–требования к выпускным квалификационным работам;

–критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена (в случае, если такая форма ГИА предусмотрена образовательной организацией согласно ФГОС СПО).

Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию ФОС, программы ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний для проведения государственного экзамена определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.3.7. Характеристика социокультурной среды должна отражать условия, созданные для развития личности и регулирования процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, и обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника. Также могут быть представлены ссылки на документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных объединений; сведения об организации и проведении внеучебной культурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др. В данный раздел может входить программа воспитательной работы образовательной организации.

2.3.8. К дополнительным документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, можно отнести программы мониторинга качества реализации ОП СПО, осуществляемые в колледже, описание системы и материалы для проведения внешней оценки (учет мнения потенциальных работодателей) и т.д.

2.3.9. Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОП СПО.

### **3. Порядок обновления образовательной программы СПО**

3.1. ОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППКРС/ППССЗ в колледже.

3.2. График актуализации ОП СПО разрабатывается в начале каждого учебного года в течение всего периода реализации ППКРС/ППССЗ. Изменения в разработанную ОП СПО могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год, решение о внесении изменений выносится научно-методическим/методическим советом колледжа. Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению 1, заверяемого подписью руководителя колледжа.

3.3. Изменения в ОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации ППКРС/ППССЗ, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.4. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Сроки реализации разработанных ППКРС/ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ППКРС/ППССЗ, разработанные на их основе в колледже, также утрачивают силу.

4.2. Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Лист изменений, вносимых в образовательную программу СПО**

Название профессиональной образовательной организации

Утверждаю  
Руководитель «Название ПОО»  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной программе  
(ППКРС/ППССЗ)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)  
на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год  
В основную профессиональную образовательную программу (ППКРС/ППССЗ) вносятся  
следующие дополнения и/или изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании(ях) МЦК (название, дата,  
№ протокола)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и одобрены на заседании Методического совета

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол № \_\_

Председатель МС

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание: возможно внесение свидетельства об участии представителей работодателей  
в изменениях ОПОП (ППКРС/ППССЗ)