

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж

Протокол № 1 от «30» 09 2015 г.

Протокол № 1 от «04» 10 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж

 А.В. Гинтер

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-методических комплексах учебных дисциплин, профессиональных модулей ППКРС и ППССЗ ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля ППКРС и ППССЗ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский межотраслевой колледж (далее - ГБПОУ СМК) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ); федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464).

1.2. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям.

1.3. Основной целью разработки УМК является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и

профессиональных модулей обязательной и вариативной части ППКР и ППССЗ.

1.4. Основными задачами при разработке УМК являются:

–систематизация нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессиям и специальностям;

–оптимизация подготовки и проведения занятий, улучшение качества образовательного процесса;

–методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов;

–обеспечение единства требований к результатам освоения знаний, умений и практического опыта обучающихся и системы контроля качества обучения;

–совершенствование профессионализма преподавателей и передача педагогического опыта;

–создание условий для внедрения современных компетентностно- ориентированных образовательных технологий;

–оптимальное использование ресурсов колледжа для качественной подготовки рабочих и специалистов.

1.5. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и утверждаются на заседании цикловых, методических комиссий.

Разработка УМК является обязательной частью учебно-методической работы преподавателей, иных педагогических работников.

1.6. УМК разрабатываются либо отдельно по каждой форме обучения, либо УМК для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме.

1.7. Все структурные элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке в печатном варианте, храниться у преподавателя, а также должны быть продублированы в электронном виде в методических кабинетах колледжа.

1.8. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях цикловых, методических комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы МЦК должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля пересматривается ежегодно в обязательном порядке

## **2. Структура и состав учебно-методического комплекса**

2.1. Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно- методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в ГБПОУ СМК, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки рабочих и специалистов. МЦК имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.3. Структура УМК:

2.3.1 Структура УМК по учебной дисциплине (УД):

<b>№ п/п</b>	<b>Структура УМК УД</b>
<b><i>Нормативный блок</i></b>	
1	ФГОС (выписка) или примерная программа дисциплины
2	Выписка из учебного плана
3	Рабочая программа дисциплины
4	Календарно-тематический план
<b><i>Технологический блок</i></b>	
5	Объем дисциплины и виды работ (приложение 1)
6	Учебно-методические карты или планы занятий
7	Инструкционно- технологические карты практических (лабораторных) работ
8	Методические указания для студентов по выполнению практических (лабораторных работ)
	форма дневника-отчета обучающегося по практике
<b><i>Блок контроля</i></b>	
9	Комплект контрольных материалов для зачета (дифференцированного зачета)
10	Комплект контрольных материалов для экзамена
11	Материалы контрольных работ
12	Тематические тестовые и контрольные задания для текущей аттестации
13	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов
14	Расчетно-графические задания
15	Другое
16	Комплект заданий для проведения входного контроля, контрольных срезов.
17	<b>Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по УД.</b>
<b><i>Информационный блок</i></b>	
18	Учебник (учебное пособие). В случае слабой обеспеченности ими либо несоответствия имеющихся учебных пособий программе разрабатывается курс лекций по дисциплине
19	Законодательные акты и другие нормативные документы, изучение которых предусмотрено программой дисциплины
20	Презентации к занятиям (перечень презентаций)
21	Видеофильмы, видеофрагменты (перечень)
22	Электронные учебники / учебные пособия (перечень: приобретенные и разработанные)
23	Обучающие программы, базы данных (перечень)
24	Тренажеры, репетиторы (перечень)
<b><i>Методический блок</i></b>	
25	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (в соответствии с шаблоном)
26	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ

	(проектов) (в соответствии с шаблоном) (при наличии)
27	Методические разработки учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм.
<b>Другие материалы</b>	
28	Рабочие тетради,
29	Инструкционные карты
30	Дидактические материалы и т.д.

### 2.3.2 Структура УМК по профессиональному модулю (ПМ):

№ п/п	Структура УМК ПМ
<b><i>Нормативный блок</i></b>	
1	ФГОС (выписка)
2	Выписка из учебного плана
3	Рабочая программа модуля ( рабочая программа УП ПП при наличие)
4	Календарно-тематический план
<b><i>Технологический блок</i></b>	
5	Объем дисциплины и виды работ (приложение 1)
6	Учебно-методические карты или планы занятий
7	Инструкционно -технологические карты с методическими указаниями для обучающихся по выполнению заданий учебной, производственной практики.
8	Материалы, необходимые для выполнения заданий практик (документы, бланки, формы расчетов, образцы выполненных заданий и т.п.)
<b><i>Блок контроля</i></b>	
9	Комплект контрольных материалов для зачета (дифференцированного зачета) по МДК
10	Комплект контрольных материалов для экзамена по МДК
11	Материалы контрольных работ
12	Тематические тестовые и контрольные задания для текущей аттестации
13	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов
14	Расчетно-графические задания
15	Другое
16	Комплект заданий для проведения входного контроля, контрольных срезов.
17	Контрольно-измерительные материалы по МДК для проведения промежуточной аттестации.
18	Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (ПМ)
<b><i>Информационный блок</i></b>	
18	Учебник (учебное пособие). В случае слабой обеспеченности ими либо несоответствия имеющихся учебных пособий программе разрабатывается курс лекций по дисциплине
19	Законодательные акты и другие нормативные документы, изучение

	которых предусмотрено программой дисциплины
20	Презентации к занятиям (перечень презентаций)
21	Видеофильмы, видеофрагменты (перечень)
22	Электронные учебники / учебные пособия (перечень: приобретенные и разработанные)
23	Обучающие программы, базы данных (перечень)
24	Тренажеры, репетиторы (перечень)
<b>Методический блок</b>	
25	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (в соответствии с шаблоном)
26	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов) (в соответствии с шаблоном) (при наличии)
	Методические рекомендации по проведению экзамена (квалификационного) по модулю
	Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (в соответствии с шаблоном) (при наличии)
27	Методические разработки учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм.
<b>Другие материалы</b>	
28	Рабочие тетради
29	Инструкционные карты
30	Дидактические материалы и т.д.

### 3. Дидактические требования к УМК

3.1. УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

3.1.1. Требование научности — предполагает формирование у студентов научного мировоззрения, достоверных представлений об общих и специальных методах научного познания;

3.1.2. Требование доступности предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным особенностям студентов;

3.1.3. Требование прочности усвоения знаний, умений предполагает глубокое осмысление учебного материала и рассредоточенное запоминание;

3.1.4. Требование систематичности и последовательности обучения означает обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний, умений в изучаемой предметной области;

3.1.5. Требование проблемности - предполагает возрастание мыслительной активности студентов в процессе систематического выполнения ими проблемных заданий;

3.1.6. Требование познавательной самостоятельности студентов - предполагает обеспечение самостоятельных учебных действий обучающихся при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

3.1.7. Требование вариативности обучения означает создание для каждого обучающегося условий самостоятельного выбора, принятия ответственного решения, развития альтернативного и самостоятельного мышления;

3.1.8. Требование наглядности предполагает необходимость умения чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, графических материалов, аудио- и видеоматериалов;

3.1.9. Требование повышения практической направленности обучения, экономического и экологического образования и воспитания обучающихся означает выделение и реализацию практического, экономического экологического аспектов содержания дисциплины (раздела, модуля, отдельного занятия).

3.2. Главным критерием качества УМК является соответствие результатов обучения студентов требованиям ФГОС СПО и СОО. .

#### **4. Методические требования к УМК**

4.1. Усвоение студентами содержания дисциплины во многом зависит от композиционной структуры и объема теоретического материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:

4.1.1. Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты), их нумерацию, маркировку;

4.1.2. Исключить дублирование материала;

4.1.3. Проблемные задачи должны основываться на современных примерах из практики и содержать необходимые пояснения

4.2. Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, содержащиеся в программе дисциплины и быть по возможности разноуровневыми.

#### **5. Технические требования к УМК**

5.1. Учебно-методические комплексы готовятся для использования как на бумажных, так и на электронных носителях информации.

5.2. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере (исключением являются примерные учебные программы, другие оригинальные документы, которые могут быть рукописными, машинописными или набраны типографским способом, а также некоторые графические материалы). При этом должны быть соблюдены следующие требования:

5.2.1. Текст набирается в формате MS Word;

5.2.2. Стандартная страница текста - страница формата А4;

5.2.3. Нумерация страниц УМК может производиться как непрерывно, начиная с титульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация), так и отдельно для каждой структурной части УМК;

5.2.4. Режим выравнивания текста «по ширине» (за исключением заголовков);

5.2.5. Отдельные термины, ключевые слова, имена, определения, понятия, формулировки правил (законов), могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом, размером кегля один раз, когда они появляются впервые в тексте.

5.2.6. Титульный лист УМК оформляется в соответствии с приложением 3

#### **6. Порядок предоставления УМК для использования в учебном процессе**

6.1. Решение о признании УМК в качестве учебно-методического пособия для студентов и преподавателей колледжа принимает соответствующая методическая цикловая комиссия.

6.4. Рекомендованный в качестве учебно-методического пособия для студентов и преподавателей колледжа УМК передается - в методический кабинет отделений на бумажном и электронном носителе.

6.5 По желанию автора-составителя (авторов-составителей) УМК, одобренный методической цикловой комиссией для внутриколледжного использования, может быть рекомендован методическим советом колледжа для издания в печатном или электронном виде.

## **7. Порядок доработки (обновления) УМК**

7.1. Доработка (обновление) УМК может быть вызвана:

- изменениями в содержании рабочей программы дисциплины, модуля;
- изменениями в календарно-тематическом плане дисциплины;
- инициативой автора-составителя (авторов-составителей) УМК с целью повышения качества его структуры и содержания.

7.2. Изменения вносимые в УМК рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии и оформляются в соответствии с приложением 2.

Объем дисциплины и виды учебной работы по действующему плану				
Общая трудоемкость дисциплины	_____ час.			
Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по уч.плану	В т.ч. по семестрам(п/г)		
		1	2	3
<i>Аудиторные занятия:</i>				
· Теоретические занятия				
· Практические занятия				
· Лабораторные работы (лабораторный практикум)				
· Контрольные работы				
<i>Самостоятельная работа:</i>				
Теоретический блок:				
Работа с информационными источниками				
Практический блок:				
Создание проекта, эссе, реферата и др. объектов				
<i>Форма итогового контроля</i>				
Всего часов				



ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Наименование документов (частей, разделов УМК)			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных		

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Стерлитамакский межотраслевой колледж

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по учебной дисциплине/профессиональному модулю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код по УП

наименование дисциплины

для специальности(ей)/профессии (й)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код по УП

наименование специальности/ профессии

ГОД

Рассмотрено и одобрено  
на заседании МЦК (наименование  
МЦК)  
Председатель МЦК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
Протокол № \_ от \_\_\_\_\_. 20\_\_ г

УМКД составлен в соответствии  
с требованиями федерального  
государственного  
образовательного стандарта по  
специальности (ям)/профессии(ям)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
код наименование

Согласовано:  
Методист \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Зам директора по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Составитель(и) : \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность