

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж
Протокол № 10 от « 16 » 06 2017г.
Протокол № от « » 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж
_____ Р.Ю.Каримов



**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ И
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ , ДОСТУПА К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ
И БАЗАМ ДАННЫХ УЧЕБНОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой
колледж**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Библиотечно-информационные ресурсы ГБПОУ Стерлитамакского межотраслевого колледжа состоят из библиотечного фонда и ресурсов интернет.
- 1.2. Библиотечно-информационные ресурсы колледжа формируются с целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической и научной деятельностью в рамках учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» пункты 20,21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35, Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Учреждения.
- 1.4. Правила пользования библиотекой ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей колледжа , права и обязанности библиотеки и ее читателей.

**2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов являются все участники образовательного процесса.
- 2.2 Педагогические работники, обучающиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.
- 2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в Учреждении:
 - 2.3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами

библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Учреждения:
— получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек;

— получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;

— получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.3.2. Пользователи обязаны:

— бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;

— возвращать их в установленные сроки;

— не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.3.3. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий

2.3.4. При выбытии из колледжа, пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.3.5. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.4. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет в Учреждении.

2.4.1 Пользователи имеют право:

— работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки;

— сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

— размещать собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ, в сети Интернет.

2.4.2 Пользователям информационных ресурсов Интернет

запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ:

- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной

проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров - скачивать информацию большого объема для вне учебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

2.4.3 Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.5 Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах :

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников; достоверность и корректность информации.

3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

3.1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности

3.1.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в ГБПОУ СМК. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.1.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.1.5. Учебная литература выдается на учебный год или семестр, художественная на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.1.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе

3.2. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в Учреждении:

3.2.1. Пользование Интернетом в ГБПОУ СМК разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

3.2.2. Руководитель образовательного учреждения несет общую ответственность

за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

3.2.3. В целях обеспечения допуска сотрудников и обучающихся к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные.

3.2.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и ознакомившиеся с правилами ТБ при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету.

3.2.5. При использовании сети Интернет в колледже предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

3.2.6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

6.1. Энциклопедии, справочные издания, редкая и ценная литература выдается только для пользования в читальном зале. Выносить их из читального зала запрещено.

6.2. Число изданий, выдаваемых для пользования в читальном зале, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса, по решению педагога-библиотекаря, их число или время пользования может быть ограничено.

Педагог-библиотекарь



Чупина Н.Р.