


РАССМОТРЕНО


на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж  
Протокол № 1 от «30» 09 2015г.  
Протокол № 1 от «07» 10 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ  
Стерлитамакский межотраслевой  
колледж

 А.В. Гинтер  
Пр. № 1284 - К от 30.09.15г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
 М.Х.Гимадеева

## Положение о взаимопосещении занятий

### 1. Общие положения

Посещение уроков и их анализ - один из видов внутреннего контроля и методической работы в колледже, составная часть системы планирования и организации контроля за учебно-воспитательным процессом.

Посещать занятия рекомендуется как начинающих, так и опытных преподавателей. Первых - для оказания им помощи, вторых - для изучения их опыта и передачи его всему педагогическому коллективу.

Посещать занятия преподавателей с целью контроля и анализа имеет право директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по производственному обучению, зам. директора по воспитательной работе, зав. отделением, методист, председатели цикловых комиссий.

Преподаватели могут посещать занятия с целью обмена опытом преподавания, классные руководители с целью контроля успеваемости и посещаемости студентов группы.

Если при посещении занятия ставится задача проверить работу преподавателя, предупредить его заранее не следует, достаточно сказать ему об этом в день проведения урока, если ставится задача помочь преподавателю, или изучить его опыт, то рекомендуется сообщить о предстоящем посещении заблаговременно. Входить в аудиторию необходимо до звонка и выходить из нее после звонка.

При посещении урока посещающий в большинстве случаев должен сидеть сзади, так как оттуда лучше наблюдать за всем происходящим в аудитории.

Вмешиваться в ход учебного занятия, ходить по аудитории не следует, так как это отвлекает внимание студентов.

Продолжительность посещения занятия должна составлять не менее 90 минут (I пара).

Анализ урока целесообразнее провести в день посещения урока. В беседе с преподавателем надо быть тактичным, замечания аргументировать, указать преподавателю, над чем ему следует поработать, как исправить ошибки, порекомендовать литературу, где можно найти нужный материал. Преподаватель должен обязательно расписаться в анализе занятия.

## **2. Методические рекомендации по контролю и анализу учебного занятия**

Работа в связи с посещением и анализом занятия включает в себя следующие этапы:

1. Подготовка к посещению занятия.
2. Наблюдения за ходом занятия, деятельностью преподавателя и студентов.
3. Заслушивание преподавателя по самоанализу проведенного занятия.
4. Совместная аналитическо-оценочная деятельность посетившего занятия и преподавателя. Советы и рекомендации преподавателю.
5. Использование результатов посещения занятий в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в учреждении.

**Подготовка к посещению занятия** может включать в себя:

- выбор проводимого занятия, исходя из общих целей и планов контроля;
- уточнение назначения посещения занятия - изучение учебно-воспитательного процесса в целом, системы работы преподавателя, учебной деятельности студентов, контроль изучения отдельных тем программы. При этом независимо от цели посещения неременной задачей любого из них является оказание помощи преподавателю;
- знакомство с требованиями программы, материалами учебника и методическими рекомендациями по данной теме;
- знакомство с ходом выполнения учебной программы, включая ее практическую часть, с состоянием успеваемости студентов и контроля знаний, умений и навыков (по журналу);
- ознакомление с выводами и предложениями аттестационной комиссии, материалами по ранее посещенным урокам данного преподавателя;
- подготовку материалов для фиксации наблюдаемого по ходу занятия и последующего анализа.

### **Наблюдения за ходом занятия, деятельностью преподавателя и студентов**

Наблюдение организуется исходя из конкретных целей посещения учебного занятия. Фиксация наблюдаемого по ходу занятия ведется в форме удобной для конкретного руководителя. Для того чтобы лучше и быстрее организовать, систематизировать полученный в ходе наблюдений материал, полнее учитывать закономерности и принципы обучения, требования к проведению современных занятий, целесообразно иметь следующий комплекс вопросов:

#### **Как решаются задачи занятия:**

а) познавательные задачи:

- как формируются (контролируются, закрепляются, совершенствуются) знания основных понятий, теоретических положений, законов, закономерностей, важнейших факторов, оценок явлений и событий, специальные предметные и общеучебные умения и навыки;

- как осуществляется профилактика и ликвидация пробелов в знаниях, умениях и навыках студентов;
- соответствуют ли эти задачи требованиям программы;
- полно ли используются образовательные возможности занятий.

**б) воспитательные задачи:**

- как используются в целях комплексного решения воспитательных задач воспитательные возможности учебного материала;
- правильно ли выделены и раскрыты важнейшие воспитательные и мировоззренческие идеи;
- как используются воспитательные возможности методов, средств, форм условий обучения, организация учебной деятельности студентов, общение в группе; полно ли используются воспитательные возможности занятия.

**в) задачи развития студентов:**

- как используются возможности занятий для развития интеллектуальной (внимание, восприятие, память, мышление, воображение) способности студентов, их речи; эмоциональной и волевой сферы;
- полно ли используются развивающие возможности занятий;
- комплексно ли решаются задачи занятий; выделены ли среди них главные.

### **Как осуществляется выбор содержания учебного материала**

Соответствует ли материал программы требованиям, задачам проводимых занятий; рациональна ли логика его изучения; правильно ли используются межпредметные связи; соответствует ли отобранное содержание принципам надежности, доступности, связи с жизнью, практической, трудовой и профориентированной направленности, доступности, систематичности и последовательности; обеспечена ли воспитательная роль содержания; обеспечено ли развивающее влияние содержания; рационально ли использован дополнительный материал.

### **Как осуществлен выбор методов и средств обучения**

Рационально ли избранное преподавателем сочетание словесных, наглядных и практических, репродуктивных и проблемных, индивидуальных и дедуктивных методов; методов самостоятельной работы студентов и работы под руководством преподавателя; различных методов стимулирования учащихся; обеспечивают ли эти методы активизацию и рациональную организацию учебной деятельности учащихся; рационально ли выбраны и применяются средства обучения, средства информатики.

### **Как осуществляется выбор форм обучения**

Рационально ли избранное преподавателем сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы, есть ли необходимость в дифференцированном подходе к учащимся и если да, то как он осуществляется; обеспечивается ли коллективный характер учебно-воспитательной деятельности



## **Как организована учебная деятельность студентов и общение в группе**

Сделано ли все необходимое для стимулирования у студентов мотивов интереса, а также ответственности и сознательности; для рациональной организации труда (четкая постановка задач работы, заданий, инструктаж о выполнении, сроках и видах контроля); для контроля учебной работы (разнообразие видов контроля, сочетание контроля и самоконтроля); для оценки деятельности студентов (сочетание количественной оценки и качественной, содержательной оценки, меры в накопляемости отметок, стимулирующий, воспитывающий и развивающий характер оценки).

### **Создание условий для обучения**

- а) учебно-материальные - правильно ли использованы возможности учебного кабинета (мастерской, лаборатории, спортзала) на занятии; есть ли необходимость совершенствования оборудования кабинета и улучшения использования этого оборудования;
- б) морально-психологические - благоприятна ли психологическая атмосфера на занятии, полно ли используются педагогические возможности личности преподавателя; создаются ли на занятиях ценные традиции;
- в) гигиенические - поддерживается ли работоспособность студентов в течение всего занятия; учитывается ли место занятия в расписании, степень утомления студентов; нет ли их перегрузки из-за нерациональной работы.

### **3. Анализ и оценка урока руководителем, советы и рекомендации преподавателю**

Руководитель должен проанализировать замысел проведенного занятия, процесс его проведения и полученные результаты. При этом руководителю необходимо реализовать принципы объективности, педагогического такта, конструктивности, с тем, чтобы советы и оценки были даны в такой форме, чтобы они могли быть приняты преподавателем. Целесообразно сформулировать свои советы, как бы рассуждая вслух, советуясь с преподавателем. Оценивая итоги занятия, руководитель вместе с преподавателем ищет причины, которые привели к этим итогам. Советы и рекомендации могут касаться не только методики преподавания, но и определенных качеств его личности. После разбора целесообразно выяснить, удовлетворен ли сам преподаватель результатом собеседования.