

**Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж
Протокол № 1 от 30.09.2015г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж
А.В. Гинтер

**Положение
об дополнительных квалификациях и специальностях в пределах учебного плана
и за пределами плана по выбору студентов**

с. Наумовка, 2015г.

I Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя», нормативных актах и рекомендациях Министерства образования Российской Федерации.

1.2 ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций (учреждений).

Данная деятельность не является предпринимательской.

1.3 ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж оказывает дополнительные образовательные услуги в соответствии с:

- Государственной лицензией № 3056 от 19.05.2015 г.

- Уставом Колледж (от 15.04.2015 г.), в котором предусмотрена такая деятельность.

1.4 Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных образовательных услуг, которые колледж оказывает по основной своей деятельности.

II Перечень платных образовательных услуг

2.1 ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж оказывает дополнительные образовательные услуги:

- студентам колледжа,

- населению,

-предприятиям,

- учреждениям и организациям городов и районов РБ;

- учащимся образовательных учреждений.

2.2 Перечень услуг, следующий:

а) профессиональная подготовка по программам:

- водитель автомобиля категории «В», «С»;
- тракторист-машинист категорий «В», «С», «Е», «F», «D»;
- водитель внедорожных мототранспортных средств категории «А1»;
- электрогазосварщик.

б) профессиональная переподготовка населения по вышеназванным программам;

в) курсы повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов по профилю основных образовательных программ колледжа;

г) организация и обучение студентов дневного отделения колледжа на курсах дополнительного профессионального образования для получения рабочей профессии.

2.3 ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж в праве оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

III Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1 В соответствии со ст. 10 (п. 1) Закона РФ « О защите прав потребителей» колледж обязан своевременно предоставлять «Заказчику» и «Потребителю» необходимую и достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах.

3.2 Для оказания платных дополнительных услуг в колледже проводятся следующие мероприятия:

3.2.1 Создание условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.2.2 Обеспечение кадрового состава.

В оказании дополнительных образовательных услуг принимают участие наиболее опытные и подготовленные преподаватели колледжа, владеющие современными технологиями и методами интенсивного обучения, умеющие оказать реальную индивидуальную практическую помощь.

Для оказания дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как сотрудники колледжа, так и совместители.

3.2.3 Составление калькуляции на оказание услуг для каждого курса.

3.2.4 Разработка преподавателями курсов дополнительного образования учебно-методической документации по преподаваемым предметам и ее утверждение МЦК (учебные планы, рабочие программы, вопросы для квалификационного экзамена, нормы расхода материалов и потребность в инструментах).

Программы дополнительного образования разрабатываются учебным заведением самостоятельно в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания, уровню подготовки выпускников по профессии и учетом требований «Заказчика».

Продолжительность обучения новых рабочих профессий устанавливается в соответствии с действующим Перечнем профессий для подготовки рабочих на производстве.

При переподготовке или получении второй профессии рабочими и специалистами, имеющими соответствующий уровень квалификации и образования, сроки обучения могут быть сокращены за счет преемственности подготовки, исключения ранее изученного материала с учетом фактического уровня профессиональных знаний, умений и навыков слушателей курсов.

3.2.5 Издание приказов об организации конкретных дополнительных образовательных услуг в колледже, в которых определены:

- сроки проведения курсов;

- преподавательский состав,

- перечень предметов (с указанием количества выдаваемых педагогических часов).

3.2.6 Оформление договора с «Заказчиком» и «Потребителем» на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7 После завершения курсов, при условии успешной сдачи экзаменов, слушателям выдается свидетельство установленного образца, или удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации.

3.3 Занятия на курсах проводятся:

- для слушателей курсов дополнительного образования - после 16⁰⁰ или в период, удобное для слушателей время.

IV Организация образовательного процесса

4.1 Для оказания платных дополнительных образовательных услуг между работниками Колледжа служебные обязанности распределяются следующим образом:

4.1.1 Директор колледжа осуществляет общее руководство работой специалистов и контролирует взаимодействие всех звеньев данной деятельности.

4.1.2 Заместитель директора колледжа, руководители филиалов осуществляет организационные функции:

- Комплектует учебные группы по профилю рабочих специальностей,
- Составляет расписание занятий групп слушателей,
- Готовит проекты приказов о зачислении слушателей на курсы и на выпуск, при условии успешной сдачи квалификационных экзаменов,
- Создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами,
- Обеспечивает подбор кадрового состава (как из числа штатных преподавателей колледжа, так и совместителей) и рациональное распределение педагогической нагрузки между преподавателями,
- Оформляет договоры с «Заказчиком» и «Потребителем» на оказание платных дополнительных образовательных услуг,
- Контролирует посещаемость слушателей курсов дополнительного образования, ведение занятий преподавателями,
- Организует методическую работу на действующих и вновь открываемых курсах, проводит проверку оформления документации преподавателями курсов дополнительного образования,
- Производит снятие педагогических часов и представляет информацию в бухгалтерию колледжа,
- - Готовит свидетельства о присвоении квалификации слушателям, успешно окончившим курсы, или удостоверения о прохождении курсов подготовки (переподготовки).

4.1.3 Бухгалтерия колледжа:

- Составляет калькуляции на оказание услуг для каждого курса,
- Производит расчет оплаты педагогических работников курсов дополнительного образования.

4.1.4 Преподаватели и мастера производственного обучения:

- Разрабатывают учебно-методическую документацию по преподаваемым предметам на курсах (учебные планы; рабочие программы, вопросы для квалификационного экзамена) и сдают заместителю директора по УПР;
- Правильно и аккуратно заполняют учебные журналы курсов и в срок до 30 числа каждого месяца сдают журналы заместителю директора по УПР для проверки и снятия педагогических часов;
- Организуют инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте, с заполнением журнала соответствующего образца;
- Проводят свою работу в соответствии с расписанием курсов, о непредвиденных изменениях в графике учебного процесса незамедлительно сообщают заместителю директора по УПР.

4.1.5 Председатели Цикловых Методических комиссий:

- Рассматривают и согласовывают учебно-методическую документацию, разработанную преподавателями курсов;
- Вносят предложения по кадровому составу, способствуют направлению преподавателей для работы на курсах дополнительного образования.

4.1.6 Заведующий отделением колледжа:

- Дают предложения по составлению графика получения дополнительной специальности на учебный год в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта;
- Согласовывают графики получения студентами дневного отделения колледжа дополнительной рабочей специальности;

- Заслушивают информацию от классных руководителей о ходе комплектации групп из числа студентов дневного отделения Колледжа для получения рабочей профессии;
- Содействуют заместителю директора по УПР по вопросу организации набора групп слушателей курсов из числа студентов.

4.1.7 Классные руководители:

- Приглашают заместителя директора по УПР на родительские собрания для информирования родителей студентов о необходимости получения студентами дополнительной рабочей профессии;
- Проводят анализ потребности студентов в дополнительной специальности;
- Информировать заведующих отделениями о выполнении работы по комплектации групп дополнительного образования из числа студентов дневного отделения и по оплате за обучение на курсах.

V Порядок получения и расходования средств

5.1 На оказание каждой дополнительной образовательной услуги составляется калькуляция. Калькуляция рассчитывается в целом на группу «Слушателей» одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого «Слушателя» курсов. В зависимости от количества слушателей, не являющихся студентами дневного отделения, стоимость обучения на курсах дополнительного образования может варьироваться. По желанию «Заказчика» и «Потребителя» дополнительных образовательных услуг может проводиться обучение по индивидуальному графику, с оплатой согласно калькуляции, рассчитываемой с учетом затрат на индивидуальное обучение.

5.2 Оплата за дополнительные образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Расчет наличными деньгами производится путем внесения сумм на расчетный счет колледжа.

5.3 За организацию работы курсов дополнительной профессиональной подготовки заведующим отделений, председателям МЦК, преподавателям предусмотрены доплаты.

5.4 Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг колледж вправе расходовать по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы колледжа;
- увеличение заработной платы сотрудников и др.

5.7 Колледж вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной Сеткой, осуществлять оплату труда на договорной основе.

VI Ответственность исполнителя и потребителя образовательных услуг

6.1 «Колледж» оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.2 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на оказание дополнительных платных образовательных услуг

«Исполнитель», «Заказчик» и «Потребитель» несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.