



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
М.Х.Гимадеева  
21.04.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж  
А.В.Гинтер  
21.04.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж  
Республики Башкортостан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Музей колледжа является структурным подразделением колледжа на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», организуется в целях формирования мировоззрения, культуры и личности студента, как эффективное средство духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания и создается на основании решения администрации и общественных организаций учебного заведения по согласованию с местными органами культуры.
- 1.2. Музей колледжа имеет профиль: исторический музей (истории учебного заведения, музей боевой и трудовой славы).
- 1.3. Музей в своей деятельности руководствуется законодательными и директивными документами, регламентирующими работу музея. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем учебного заведения, в котором находится музей. Деятельность музея регламентируется уставом (ПОЛОЖЕНИЕМ), утверждаемым руководителем учебного заведения.
- 1.4. Основными задачами музея являются:
  - 1.4.1. Активное участие в учебно-воспитательном процессе.
  - 1.4.2. Проведение поисковой и исследовательской работы студентов согласно профилю музея.
  - 1.4.3. Организация и проведение экскурсий и других учебно-воспитательных мероприятий.
  - 1.4.4. Изготовление и приобретение экспонатов, их оформление, размещение в экспозициях музея и хранение.
  - 1.4.5. Организация и проведение тематических передвижных выставок из числа экспонатов, имеющих в фондах музея.
- 1.5. Музей обеспечивает накопление и сохранность музейных коллекций из числа материалов, документов и предметов, имеющих историческую, научную и художественную ценность. Все материалы музея регистрируются в инвентарной книге музейных коллекций. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п), осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 1.6. Музей располагает помещением, представляемым администрацией учебного заведения, которая осуществляет хозяйственное содержание помещения, отопление, освещение, уборку, охрану и ремонт, а также приобретение необходимого оборудования.

## **2. СТРУКТУРА МУЗЕЯ И РУКОВОДСТВО ИМ**

2.1. Руководство работой музея осуществляет Совет музея, который координирует свою деятельность с общественными организациями учебного заведения. Контроль за работой музея возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.2. Совет музея избирается ежегодно на общем собрании студентов учебного заведения. В состав Совета входит 11 человек.

2.3. Совет музея избирает заведующего музеем, заместителя, секретаря и руководителей секций.

2.4. При музее формируются секции:

-Экскурсоводов-2-3чел;

-поисковая-3-4 чел;

-массовых мероприятий-2;

-оформительская-2чел.

2.5. Совет музея проводит заседания один раз в два месяца.. На заседаниях рассматриваются планы работы музея, отчеты о состоянии работы, другие вопросы деятельности музея.

## **3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУЗЕЯ**

3.1. Формы и содержание работы музея определяются задачами обучения и воспитания, направленностью музейного фонда и согласуются с планами воспитательной работы техникума.

3.2. Музей проводит обзорные и тематические экскурсии для студентов, сотрудников, ветеранов учебного заведения, учащихся общеобразовательных школ района, села и населения.

Организует выставки, встречи с интересными людьми, принимает участие в профессионально-ориентационной работе.

3.3. Музей оказывает помощь преподавателям, классным руководителям, студентам, учебным кабинетам и лабораториям, предметным комиссиям материалами из имеющегося фонда для подготовки и проведения классных часов, торжественных ритуалов, посвящения в профессию и других мероприятий, при самостоятельной работе над рефератами, сочинениями, докладами и т. п.

3.4. Музей проводит поисковую работу, собирает, учитывает, хранит и изучает предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую ценность. Организует целенаправленную работу по техническому творчеству студентов для изготовления экспонатов и оформления музея.

3.5. Собранные подлинные документы, материалы и предметы, а также экспонаты, изготовленные силами студентов, составляют фонд музея. Являются основой построения экспозиций. Структура и тематика экспозиций разрабатываются Советом музея. Экспозиции музея являются базой для воспитательной, учебной и экскурсионной работы.

3.6. Основным содержанием работы секций является:

3.6.1 Секция экскурсоводов: изучение содержания экспозиций музея, проведение экскурсий в пределах экспозиций и фондов музея,

- экскурсий по историческим, памятным местам и т.п. согласно профилю музея.
- 3.6.2 Поисковая секция: организация и проведение сбора материалов, изучение памятных мест согласно профилю музея.
- 3.6.3 Секция массовых мероприятий: участие в подготовке и проведении торжеств, научно-теоритических и практических конференций, конкурсов на лучшего по профессии, рефератов, альбомов, оформляемых учебными группами по результатам походов и экскурсий; помощь классным руководителям в проведении классных часов, встреч с интересными людьми, участие в организации устных журналов, в проведении недели специалиста, встреч за «круглым столом».
- 3.6.4 Оформительская секция: оформление стендов, витрин, экспозиций, проведение фотовыставок, подготовка к экспонированию музейных материалов, предметов, документов и др.