

7



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
М.Х.Гимадеева
20 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж
Р.Ю. Каримов
26.03.2018 г.

Положение о самоуправлении в студенческой группе

Самоуправление - природно-социальное явление; внутренняя сенсорно-интеллектуально-духовная саморегуляция человека по отношению к себе, обществу, природе, профессии. Основная функция- непрерывное саморегулирование в отношениях к себе, межличностных, общественных, природных, профессиональных.

1. Общие положения

1. 1. Студенческое самоуправление в группе - составная часть системы демократического управления учебным заведением.

1. 2. Основными задачами самоуправления в группе являются:

- создание условий для организации совместной деятельности единого коллектива и удовлетворения духовных потребностей студентов;
- утверждение морально-этических норм в коллективе студентов;
- формирование у каждого студента умений и навыков управленческой организаторской и воспитательной работы;
- формирование и развитие у студентов активной гражданской позиции, самостоятельности в принятии решений.

1.3. Организация самоуправления в группе возлагается на Совет группы.

2. Работа Совета группы

2. 1. Совет группы является организующим и руководящим органом самоуправления в группе.

2. 2. Совет группы избирается на общем собрании группы большинством голосов.

2.3. В состав Совета группы входят: староста, председатель Совета группы, ответственные за смотр-конкурс, за культмассовую, спортивную, жилищно-бытовую работу, за работу редколлегии, за трудовые дела и проведение досуга.

2.4. Права и обязанности Совета

Права:

- руководит и осуществляет контроль за работой членов Совета;
- планирует работу группы, в конце каждого месяца анализирует выполнение плана и вносит в него определенные коррективы;
- мобилизует студентов группы на выполнение принятых решений;
- вносит предложения в молодежный центр, администрации по всем вопросам деятельности коллектива группы;
- участвует в работе стипендиальной комиссии;
- представляет классному руководителю или зав. отделением аргументированное мнение по вопросам поощрения и наказания студентов.

Обязанности;

- организует деятельность группы по различным вопросам;

- обеспечивает участие группы в общих мероприятиях студенческого самоуправления и отделения;
- обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью, соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;
- организует участие группы в смотре-конкурсе на звание "Лучшая группа";
- ежемесячно подводит итоги успеваемости и посещаемости,
- ведет журнал самоуправления, где отражает планирование работы и самостоятельную деятельность студентов;
- организует дежурство в колледже, в кабинетах (по графику);
- поддерживает постоянную связь с родителями студентов (посылает результаты успеваемости, посещаемости родителям);
- Совет группы работает под общим руководством совета самоуправления техникума его отдельных комиссий и в тесном взаимодействии с классным руководителем.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ГРУППЫ

Староста

1. Оказывает помощь классному руководителю, заведующему отделением, учебной части.
2. Принимает участие в составлении плана работы классного руководителя с учебной группой, ведет журнал учебной группы.
3. Помогает классному руководителю вести личную документацию по каждому студенту группы (учетную карточку, зачетку).
4. Составляет стипендиальные списки, принимает участие в заседаниях стипендиальной комиссии.
5. Составляет ведомость успеваемости и посещаемости.
6. Совместно с классным руководителем принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости.
7. Направляет работу секторов
8. Отчитывается на классных собраниях о своей работе.
9. Отсылает письма родителям об итогах учебы за месяц.

Ответственный за учебную работу

1. Составляет план работы группы и контролирует его выполнение.
2. Организует участие группы в смотре-конкурсе на лучшую группу в колледже
3. На 5-е число каждого месяца оформляет итоги смотра-конкурса
4. Готовит вопросы на заседание совета группы

Ответственный за культмассовую работу

1. Составляет план культмассовой работы в группе на месяц, год.
2. Организует лекции, беседы, диспуты, тематические вечера, дискотеки.
3. Разрабатывает сценарии проведения этих мероприятий и представляет их на утверждение заместителю директора по воспитательной работе.
4. Организует участие группы в смотрах художественной самодеятельности, и в других общеколледжных мероприятиях, согласно графика.
5. За неделю до начала мероприятия представляет в профком заявку на участие.

6. Проводит работу среди студентов учебной группы по вовлечению в кружки художественной самодеятельности.

7. Организует коллективные посещения театров, концертов, кинотеатров, музеев и т. п.

8. Обеспечивает участие группы в фестивале самодеятельного творчества.

Ответственный за спортивные дела

1. Принимает участие в составлении плана спортивных мероприятий колледжа и содействует его выполнению.

2. Проводит работу по пропаганде здорового образа жизни, вовлекает студентов в занятия физкультурой.

3. Организует участие студентов группы в спартакиадах.

4. Проводит работу среди студентов учебной группы по вовлечению их в спортивные секции, осуществляет контроль за посещаемостью занятий в этих секциях.

Пресс-центр

1. Обеспечивает оформление уголка учебной группы.

2. Организует тематическое оформление альбомов, стендов.

3. Контролирует своевременность выпуска стенгазет.

4. Привлекает к работе пресс-центра студентов группы.

Ответственный за жилищно-бытовой сектор

1. Осуществляет контроль за правильностью взимания платы за пользование общежитием.