

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

«24» 2015 *Др. и Б*



РАССМОТРЕНО

Председатель студ. профкома:
А.Ф.Биккузина

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

А.В.Гинтер А.В.Гинтер

«24» 04. 2015г.



Положение

о постановке обучающихся на внутриколледжный учет ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж»РБ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

1.2. Положение регламентирует порядок и основание постановки обучающихся на внутритехколледжный учёт.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2013г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

2. Основные понятия.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» определены следующие основные понятия:

несовершеннолетний – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуально-профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.2. ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж в пределах своей компетенции:

- оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностям здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования; - выявляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляют меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания постановки на внутриколледжный учёт:

3.1. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. 3.2. Исходя из статей 5,6,14 Федерального Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" основание для постановки на внутриколледжный учёт считаются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального Закона № 120 – ФЗ, т.е.:

- 1) непосещающих и систематически пропускающих занятия без уважительных причин (более 40 часов в месяц) и неуспевающих по 5 и более дисциплинам;
- 2) систематически нарушающих правила внутреннего распорядка в колледже, в общежитиях;

- 3) оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 10) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию колледжа;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) заключение, утвержденное директором колледжа, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Процедура постановки на внутриколледжный учёт:

4.1. Постановка на внутриколледжный учёт осуществляется на основании решения Совета по профилактике, в присутствии обучающегося, классного руководителя, родителей или других законных представителей, целью которого является профилактика, предупреждение, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Совет по профилактике действует на основании Положений о Совете по профилактике правонарушений и наркопоста, утвержденных приказом директора.

4.2. Для постановки на профилактический учёт на заседание Совета по профилактике правонарушений предоставляются следующие документы:

- представление (сообщение) с полиции (ОДН УМВД), постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП), информация из ведомств;

- совместное представление заместителя директора по УВР, классного руководителя учебной группы, о постановке на учет

- характеристика на несовершеннолетнего;

- справка по итогам посещения несовершеннолетнего (обучающегося) на дому;

- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;

- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;

4.3. В соответствии с настоящим положением о постановке на профилактический учет несовершеннолетнего, перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

4.4. При поступлении перечисленных в п.4.1. документов, вносится вопрос в повестку заседания Совета по профилактике о постановке на внутриколледжный учёт. Секретарь Совета заблаговременно письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

4.5. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике, вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный профилактический учет.

4.6. После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего составляется ИПР (индивидуальная программа реабилитации и адаптации), которая хранится в Совете по профилактике до достижения совершеннолетнего возраста.

4.7. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего разрабатывается с учётом индивидуального психофизического состояние обучающегося.

4.8. На время учета за обучающимся закрепляется наставник из числа педагогов, классных руководителей или социальных педагогов.

5. Ответственность и контроль ведения внутриколледжного учёта:

5.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, разработку индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их реализацию, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора техникума на заместителя директора по учебно - воспитательной работе. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь руководителям учебных групп (классным руководителям, воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутриколледжного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных колледжа об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- руководит разработкой и реализацией индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних обучающихся;

- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2. Списки обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, составляются в начале учебного года.

5.3. В банк данных (списки обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

6. Основание для снятия с внутриколледжного учета.

6.1. Снятие с внутриколледжного учета обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений техникума на основании совместного представления заместителя директора по УВР, руководителя учебной группы, воспитателя, социального педагога, а также при поступлении соответствующей информации из ОДН УМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в колледже; - сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

6.2. Снятие с внутриколледжного учёта осуществляет Совет по профилактике при наличии положительных результатов, уведомив письменно о своём решении родителей обучающегося или других его законных представителей.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами при работе с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете являются:

- годовой совместный план работы Совета по профилактике с ОДН ОМВД;

- протоколы заседаний Совета по профилактике;

- годовой отчет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- индивидуальные программы реабилитации и адаптации;

- закрытый журнал

7.2. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у секретаря Совета по профилактике или у заместителя директора по УВР