



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ  
Стерлитамакский межотраслевой колледж  
А.М. Азылгареев

План мероприятий профориентационной деятельности  
Стерлитамакского межотраслевого колледжа на 2019/20 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>I. Создание и развитие системы профориентационной работы в профессиональных образовательных организациях</b>				
1.1	Разработка плана профориентационной работы <i>1. Разработка плана профориентационной работы колледжа на 2019/20 учебный год.</i>	сентябрь	Руководитель, заместители руководителя, ответственный за профориентационную работу	Привлечение заинтересованного абитуриента
1.2	Создание структурного объединения, определение должностных лиц, ответственных за профориентационную работу <i>Формирование профориентационной группы из числа сотрудников колледжа и наиболее активной части студенческой молодежи для участия во встречах с выпускниками общеобразовательных организаций, организуемых районными и городскими отделами образования Республики Башкортостан. Закрепление преподавателей колледжа за общеобразовательными организациями.</i>	сентябрь	Руководитель, заместители руководителя	Совершенствование структуры управления профессиональной образовательной организации
1.3	Разработка локальных актов по организации деятельности структурного подразделения <i>1. Пересмотр и утверждение акта студенческого самоуправления 2. Пересмотр и утверждение локального акта о порядке проведения профориентационной работы</i>	Сентябрь	Руководитель, заместители руководителя, ответственный за профориентационную работу	Определение порядка проведения профориентационной работы с образовательными организациями

1.4.	<p>Разработка методических материалов по организации профориентационной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Разработка методического плана по проведению олимпиад и конкурсов для школьников</i></li> <li>2. <i>Разработка плана по проведению спортивных мероприятий среди школьников ближайших районов и городов.</i></li> <li>3. <i>Разработка методического материала по проведению интерактивных мероприятий профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных школ.</i></li> <li>4. <i>Подготовка проведения специальных тематических интеллектуально-развивающих, информационных профориентационных мероприятий для школьников.</i></li> </ol>	Сентябрь, октябрь	Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, председатели цикловых комиссий.	Повышение методической грамотности педагогических работников Привлечение внимания к деятельности преподавателей колледжа.
1.5.	<p>Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Анализ проведенной работы по приему</i></li> <li>2. <i>Подведение итогов работы с переводом более эффективных методов привлечения студентов на следующий учебный год.</i></li> <li>3. <i>Изучение недочетов в работе, с целью исправления.</i></li> </ol>	С сентября по декабрь	Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Доля абитуриентов из числа учащихся, участвовавших в профориентационных мероприятиях 48%
<b>II. Информационная открытость профориентационной работы</b>				
2.1.	<p>Взаимодействие со СМИ (радио, телевидение, газеты)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Участие в Республиканских радио- и телепрограммах, посвящённых проблемам профессионального самоопределения молодежи, и размещение информационных материалов на страницах СМИ.</i></li> <li>2. <i>Изготовление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы (буклеты, рекламные проспекты, памятки абитуриента и др. печатных изданий).</i></li> <li>3. <i>Организация работы по созданию агитационного видеоролика для абитуриентов о жизни колледжа.</i></li> <li>4. <i>Публикация на страницах районных газет Стерлитамакского, Ишимбайского, Стерлибашевского, Федоровского и</i></li> </ol>	В течение года	Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист	Популяризация профессий и специальностей, реализуемых в профессиональной образовательной организации

	<p><i>Миякинского районов рекламных объявлений о наборе учащихся.</i></p> <p><i>5. Подготовка материала и организация выпуска специальной страницы в районной газете, посвященной образовательной деятельности колледжа включая филиалы.</i></p>			
2.2.	<p>Проведение профориентационных акций, направленных на презентацию профессиональной образовательной организации, реализуемых профессий/специальностей</p> <p>1. <i>Изготовление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы (буклеты, рекламные проспекты, памятки абитуриента и др. печатных изданий).</i></p> <p>2. <i>Организационное собрание для родителей выпускников школ в целях информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа.</i></p> <p>3. <i>Проведение конкурсов мастерства, олимпиад, мероприятий, выставок по специальностям и профессиям.</i></p> <p>4. <i>Выступление студентов с конкурсными номерами и презентацией своей будущей профессии в районном доме культуры с приглашением учащихся общеобразовательных школ и их родителей</i></p> <p>5. <i>Закрепление индивидуально за каждым профориентатором колледжа школы, с последующим сотрудничеством на протяжении всего учебного года</i></p>	В течение года	Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист	Привлечение массового абитуриента Установление сотрудничества с образовательными учреждениями ближайших городов и районов.

2.3.	<p>Оформление уголков по профориентации в профессиональной образовательной организации</p> <p><i>1. Обновление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы (буклеты, рекламные проспекты, памятки абитуриента и др. печатных изданий).</i></p> <p><i>2. Информационное обновление раздела <b>Абитуриентам</b> на официальный сайт колледжа.</i></p> <p><i>3. Оформление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы.</i></p> <p><i>4. Работа по оформлению кабинета профориентации.</i></p> <p><i>5. Корректировка электронных презентаций специальностей колледжа и их размещение на электронной странице колледжа</i></p> <p><i>6. Подготовка и публикация статей в городских газетах о деятельности колледжа, лучших студентах и выпускниках колледжа</i></p>	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Организация информационного сопровождения профориентации
2.4.	<p>Обновление видеоролика (фильма) о колледже</p> <p><i>1. Организация работы по обновлению агитационного видеоролика для абитуриентов о жизни колледжа.</i></p>	I семестр	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу. преподаватель информационных дисциплин	Популяризация профессий и специальностей, реализуемых в профессиональной образовательной организации
2.5.	<p>Издание и распространение буклетов, справочников, памяток абитуриента и других печатных изданий о профессиях и специальностях</p> <p><i>1. Рассылка рекламных материалов по всем общеобразовательным учебным заведениям.</i></p> <p><i>2. Изготовление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы (буклеты, рекламные проспекты, памятки абитуриента и др. печатных изданий).</i></p>	Ежемесячно В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу. методист, инженер.	Информирования населения о правилах приема в профессиональные образовательные организации

2.6.	<p>Обновление раздела профориентационной работы на сайте образовательной организации</p> <p><i>1. Информационное обновление раздела <b>Абитуриентам</b> на официальный сайт колледжа.</i></p> <p><i>2. Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.</i></p>	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, инженер	Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах средствами информационных технологий
2.7.	<p>Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов, веб-узлов</p> <p><i>1. Размещение информации на официальном сайте в новостной ленте.</i></p> <p><i>2. Размещение информации в СМИ</i></p> <p><i>3. Размещение видео материалов по профессиям и специальностям на собственном канале «Стерлитамакский межотраслевой колледж» на хостинге YouTube.</i></p> <p><i>4. Размещение информации в электронных и печатных изданиях газет и журналов: Мир вакансий, Работа и учеба, Восход, Торатау, Сельские нивы, Стерлитамакский рабочий, Учитель Башкортостана, Стерлибашевские родники.</i></p> <p><i>5. Выставление информации об образовательном учреждении, о реализуемых профессиях, о правилах приема и другой информации для абитуриентов в информационной сети «ВКонтакте»</i></p>	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, инженер	Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах средствами информационных технологий
<b>III. Комплекс мероприятий по повышению интереса у обучающихся общеобразовательных организаций в выборе профессии</b>				
3.1.	<p>Организация индивидуальных консультаций для абитуриентов</p> <p><i>1. Информационное обновление раздела <b>Абитуриентам</b> на официальный сайт колледжа.</i></p> <p><i>2. Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.</i></p> <p><i>3. Организация индивидуальных консультаций для абитуриентов в филиале и при посещении школ ближайших районов педагогическими работниками с профориентационной деятельностью.</i></p>	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, педагог-психолог	Оказание помощи в профессиональном самоопределении

3.2.	<p>Организация индивидуальных консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>1. <i>Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.</i></p> <p>2. <i>Организация экскурсии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья школы-интерната с. Стерлибашево</i></p> <p>3. <i>Проведение анкетирования среди учащихся школ «Склонности к профессиональной направленности» педагогическими работниками при посещении школ с профориентационной деятельностью.</i></p>	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, педагог-психолог	Развитие системы инклюзивного образования
3.3	<p>Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.</p> <p>1. <i>Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.</i></p>	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу,	Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах
3.3.	<p>Проведение анкетирования среди учащихся школ «Склонности к профессиональной направленности»</p> <p>1. <i>Посещение колледжа учащимися школ. Знакомство учащихся с материальной базой колледжа.</i></p> <p>2. <i>Проведение дней открытых дверей.</i></p> <p>3. <i>Участие в ярмарке учебных мест.</i></p>	С ноября по май	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу. методист, педагог-психолог	Доля респондентов, определившихся с профессией
'3.4.	<p>Проведение фестиваля рабочих профессий и специальностей студентов с учащимися общеобразовательных организаций СледуйЗаНами</p> <p>1. <i>Проведение конкурсов мастерства, олимпиад, мероприятий, выставок по специальностям и профессиям.</i></p> <p>2. <i>Организация и проведение фестиваля по спортивно-оздоровительным видам игр между учащимися колледжа и старшекласниками общеобразовательных школ района</i></p>	С ноября по май	Заместитель директора. ответственный за профориентационную работу, методист	Доля участников, ставших абитуриентами колледжа

3.5.	Проведение Дня открытых дверей 1. <i>Проведение дней открытых дверей.</i>	Апрель, май	Руководитель, Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист	Доля участников, ставших абитуриентами колледжа
3.6.	Обеспечение оперативной работы с обращениями граждан и приём граждан по вопросам поступления в профессиональные образовательные организации 1. <i>Информационное обновление раздела <b>Абитуриентам</b> на официальный сайт колледжа.</i> 2. <i>Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.</i>	В течение года	Директор, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Установление непосредственного контакта с населением по вопросам приема в образовательную организацию
3.7.	Участие в форумах, выставках; конкурсах: ярмарках вакансий 1. <i>Участие в ярмарке ученических мест.</i> 2. <i>Организационное собрание для родителей выпускников школ в целях информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа.</i> 3. <i>Проведение конкурсов мастерства, олимпиад, мероприятий, выставок по специальностям и профессиям.</i> 4. <i>Участие в форумах, выставках, конкурсах.</i>	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист	Привлечение потенциального абитуриента
3.8.	Проведение тематических классных часов в общеобразовательных школах 1. <i>Проведение мониторинга, способствующего профессиональному самоопределению учащихся школ</i> 2. <i>Посещение колледжа учащимися школ. Знакомство учащихся с материальной базой колледжа.</i> 3. <i>Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих на специальности колледжа с определенным акцентом по каждому профилю, по которым идет подготовка специалистов. Оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.</i>	С января по май	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Содействие профессиональному самоопределению учащихся
3.9.	Тренинги «Шаг к будущей профессии» 1. <i>Проведение тренингов учеников школ, с целью информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа.</i>	Сентябрь-ноябрь, Март-май	Заместитель директора, методист, ответственный за	Оказание помощи в профессиональном самоопределении учащихся

	<i>2. Проведение классных часов для студентов первого курса о перспективах обучения по реализуемым специальностям и профессиям, проведение профориентационной работы с целью приглашения бывших одноклассников первокурсников на дополнительный набор (до 25 ноября).</i>		профориентационную работу. педагог-психолог, классные руководители	
3.10	Организация экскурсий школьников на предприятия (организации), встреч с работниками предприятия (организации) <i>1.Посещение колледжа учащимися школ. Знакомство учащихся с материальной базой колледжа. 2. Участие в ярмарке ученических мест. 3.Посещение организаций и ведущих предприятий города и села учениками школ, при содействии администрации образовательных учреждений.</i>	Апрель-май	Замести геть директора, методист, ответственный за профориентационную работу	Оказание помощи в профессиональном самоопределении учащихся
3.11.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования <i>1. Участие в ярмарках ученических мест.</i>	Октябрь - май	Замести геть директора, методист, ответственный за профориентационную работу	Привлечение потенциального абитуриента
<b>IV. Работа с родителями</b>				
4.1.	Участие в родительских собраниях и общеобразовательных организациях с участием учащихся <i>1.Организационное собрание для родителей выпускников школ в целях информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа.</i>	Ноябрь-февраль	Замести геть директора, методист. ответственный за профориентационную работу	Пропагандистская и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
4.2.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» <i>1.Консультирование абитуриентов и их родителей по правилам приема в колледж. 2.Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж. 3.Организационное собрание для родителей выпускников школ в целях информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа.</i>	Апрель-май	Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу-	Пропагандистская и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся



4.1.	Участие в родительских собраниях в общеобразовательных организациях с участием учащихся <i>Выступление педагогических работников на родительских собраниях учащихся школ районов по вопросам профессионального определения учащихся.</i>	Апрель-май	Зав. филиалом, зав. учебной частью, преподаватели, мастера п/о, методист	Профориентация и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
4.3.	Привлечение родителей к участию в профессиональных пробах 1. <i>Консультирование абитуриентов и их родителей по правилам приема в колледж.</i> 2. <i>Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.</i> 3. <i>Организационное собрание для родителей выпускников школ в целях информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа.</i> 4. <i>Проведение классных часов на тему «Все профессии нужны, все профессии важны».</i>	Апрель-май	Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу, мастера производственного обучения	Пропагандистская и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
<b>V. Совершенствование кадрового обеспечения системы профориентационной работы в профессиональных образовательных организациях</b>				
5.1.	Внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц за профориентационную работу в профессиональной образовательной организации 1. <i>Оформленное приказом по колледжу внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц за профориентационную работу в профессиональной образовательной организации</i>	сентябрь	Руководитель	Определение функциональных обязанностей ответственных лиц за профориентационную работу
5.2.	Организация обучения должностных лиц, ответственных за профориентационную работу в профессиональной образовательной организации 1. <i>Участие в предполагаемых курсах для обучения должностных лиц, ответственных за профориентационную работу в профессиональной образовательной организации</i>	В течение года	Руководитель	Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профориентационную работу

5.3.	Привлечение органов студенческого самоуправления к профориентационной работе <i>1.Вовлечение в волонтерское движение профориентационной направленности наиболее активных студентов. 2.Разработка акта студенческого самоуправления</i>	В течение года	Заместитель директора. ответственный за профориентационную работу, лидеры студенческого самоуправления	Совершенствование структуры управления вопросами профориентационной работы
<b>VI. Организация предпрофильной и профильной подготовки в общеобразовательной организации</b>				
6.1.	Обучения учащихся общеобразовательных организаций по программам профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях <i>1.Разработка методического материала по проведению интерактивных мероприятий профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных школ. 2.Проведение интерактивных мероприятий</i>	Ноябрь-март	Руководитель, заместитель директора, преподаватели колледжа	Доля учащихся, обучающихся по программам профессионального обучения, ставших абитуриентами колледжа
6.2.	Проведение элективных курсов преподавателями профессиональных образовательных организаций с учащимися школ. направленных на профессиональное самоопределение <i>1.Разработка методического материала по проведению интерактивных мероприятий профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных школ. 2.Проведение интерактивных мероприятий</i>	Январь-март	Руководитель, заместитель директора, преподаватели колледжа	Профориентационной просвещение учащихся. Доля учащихся элективных курсов. ставших абитуриентами колледжа
6.3.	Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения <i>1.Проведение тренингов учеников школ, с целью информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа. 2. Проведение классных часов для студентов первого курса о перспективах обучения по реализуемым специальностям и профессиям, проведение профориентационной работы с целью приглашения учащихся со своих школ.</i>	Апрель, май	Педагог-психолог	предоставление возможности выбора обучающимся индивидуального образовательного маршрута, оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении

Ответственный секретарь приемной комиссии Т.Г.Минибаева