

ПРИКАЗ

20 марта 2020 г.

№ 50-к

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан № 340 от 19.03.2020, п р и к а з ы в а ю:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, путем временного перехода на ДОТ с 23 марта 2020 г. до особого указания.
2. С целью обеспечения реализации образовательных программ с применением ДОТ создать рабочую группу в следующем составе:

- Исангулов Р.Р. – исполняющий обязанности директора ГБПОУ СМК,  
Петрова Н.А. – заместитель директора по учебной работе,  
Галимуллина Ш.Р. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  
Рафиков Р.Р. – заместитель директора по ПКРС.  
Якупов Р.Р. – заведующий филиалом,  
Ишмухаметов А.Б. – заведующий филиалом,  
Новодран Н.Н. – заведующая отделением,  
Габитова А.Я. – заведующая отделением ПКРС,  
Ишкулова Г.И. – заведующая учебной частью,  
Рахимкулова Л.Ф. – заведующая учебной частью.
3. Заместителю директора по учебной работе Петровой Н.А., заведующей отделением ПКРС Габитовой А.Я., заведующим учебной частью Ишкуловой Г.И., Рахимкуловой Л.Ф. проанализировать учебные планы, изменив при необходимости сроки учебной и производственной практик, внести соответствующие изменения в график учебного процесса.
  4. Назначить ответственных за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ: старшего методиста Романову Н.А., методиста Федотову С.А., председателей методических цикловых комиссий.
  5. Классным руководителям уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ с 23 марта 2020 г. до особого указания.
  6. Организовать горячую линию по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательным анализом их тематики, и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций. Инженеру-программисту Ахметову Р.Р. разместить данную информацию на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».
  7. Ответственными за организацию технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ назначить:
    - ГБПОУ СМК с. Наумовка – инженера-программиста Ахметова Р.Р., преподавателя Михалева Е.В.
    - отделение ПКРС – преподавателя Мукалляпову А.И.,
    - филиал ГБПОУ СМК с. Стерлибашево – преподавателя Туктарова Х.В.,
    - филиал ГБПОУ СМК с. Петровское – преподавателя Козлова В.И.

8. Ответственными за приём заявлений от обучающихся в электронной форме и выдачу справок, документов и т.д. назначить секретаря Красильникову В.Г., секретарей учебной части Имаеву Н.Н., Губайдуллину Р.М., Галиеву Ф.Г.
9. Старшему методисту Романовой Н.А., методисту Федотовой С.А., председателям методических цикловых комиссий регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля. Отчет по мониторингу сдавать еженедельно заместителю директора по учебной работе Петровой Н.А.
10. Преподавателям разработать материалы для обеспечения учебного процесса в электронном виде.
11. Комендантам общежитий Гимадеевой М.Х., Файзуллиной Э.Р. организовать контроль за обучающимися, которые проживают в общежитии в период повышенной эпидемиологической угрозы, ввести особый пропускной режим, запретить посещение родственников, знакомых и др.
12. Социальному педагогу, педагогу-психологу, воспитателям общежитий осуществлять ежедневный контроль за состоянием здоровья обучающихся с фиксацией в журнале. В случае выявления признаков заболевания немедленно оповестить директора колледжа, сообщить в медицинское учреждение.
13. Классным руководителям поддерживать постоянный контакт с обучающимися с целью контроля освоения материала, выявления трудностей в обучении с применением ДОТ, поддержки эмоционального контакта.
14. Заместителю директора по учебной работе Петровой Н.А., заместителю директора по ПКРС Рафикову Р.Р., заведующим филиалами Ишмухаметову А.Б., Якупову Р.Г. довести данный приказ до сведения сотрудников.

И.о. директора



Р.Р. Исангулов