



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
М.Х.Гимадеева  
20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж  
А.В.Гинтер  
20.04.2015 г.

5.1

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики правонарушений ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж

### І Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением об общественных учреждениях в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа.
2. Цели Совета профилактики:
  - защита прав и законных интересов студентов;
  - профилактика неуспеваемости студентов;
  - предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений в студенческой среде.
3. Задачи Совета профилактики:
  - оказание помощи студентам в защите и восстановлении нарушенных прав и интересов во всех формах жизнедеятельности;
  - способствовать сохранению морального, психического и физического здоровья;
  - обеспечение взаимодействия в работе между колледжем и различными службами, работающими с молодежью и с несовершеннолетними;
  - осуществление контроля за условиями обучения и воспитания;
  - осуществлять контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
  - выявлять трудновоспитуемых студентов и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, своевременно сообщать о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
  - вовлекать студентов, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
  - изучать и анализировать состояние правонарушений и преступности среди студентов;
  - заслушивать на своих заседаниях классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
  - организовывать обучение общественного актива современными методами работы по предупреждению правонарушений.

### ІІ Состав Совета профилактики и организация его работы.

В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие дневного отделения;
- педагог-психолог (педагог-организатор),
- участковый инспектор;
- председатель Студенческого совета.

2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа в начале учебного года.
3. На заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, преподаватели, родители студентов.
4. Заседания созываются по плану 1 раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

### **III Права Совета профилактики**

1. Совет профилактики имеет право:
  - затребовать от администрации техникума, классных руководителей, преподавателей, работников здравпункта сведения, необходимые для работы;
  - принимать решения большинством голосов состава Совета профилактики;
  - проводить личный прием студентов и их родителей, рассматривать жалобы, заявления, просьбы;
  - проводить обследование жилищно-бытовых условий студентов (только в общежитии) в присутствии студента;
  - обращаться на предприятие, где работают родители, с просьбой о мерах воспитательного воздействия к данному родителю.
2. При рассмотрении проблемы Совет профилактики может:
  - ограничиться обсуждением в пределах своей компетентности;
  - вынести предупреждение студентам;
  - направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного характера;
  - объявить студенту дисциплинарное взыскание (замечание, выговор);
  - ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении из числа студентов;
  - принять меры, предусмотренные действующим законодательством.

### **IV Порядок проведения заседания Совета профилактики.**

1. Классный руководитель за неделю до проведения планового заседания Совета профилактики (далее СП) предоставляет докладную (с мотивацией вызова) зам. председателя СП (или заведующему отделением).
2. Классный руководитель совместно с заведующим отделением письменно информирует родителей приглашенных студентов.
3. Зам. председателя СП совместно с зав. отделением формирует список приглашенных и информирует членов СП о месте проведения заседания.
4. На заседании Совета профилактики в обязательном порядке (кроме членов СП и приглашенного студента) должны присутствовать классный руководитель и родители студента
5. Классный руководитель, заведующий отделением в письменном виде дают личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе классного руководителя по ликвидации данных проблем.
6. Психолог дает дополнительное сообщение об особенностях личности студента.
7. Заслушивается мнение родителей и самого студента.
8. Членами Совета профилактики принимается коллегиальное решение.
9. Результаты работы протоколируются в специальном журнале.

### **V Пакет документов Совета профилактики.**

1. Приказ о составе Совета профилактики;
2. План работы Совета профилактики;
3. Протоколы, служебные записки (докладные, объяснительные)
4. Материалы, подготовленные к заседанию.