


Согласовано  
Руководитель Службы  
маркетинга и содействия  
трудоустройству выпускников  
ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж  
  
Шарипова А.В.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ Стерлитамакский  
межотраслевой колледж



А.М. Азылгареев

**План работы Службы маркетинга и содействия трудоустройству  
выпускников ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж  
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>1. Маркетинговое сопровождение</b>			
1	Сбор информации о вакансиях по специальностям и профессиям подготовки с целью изучения рыночной конъюнктуры и спроса на выпускников нашего колледжа: - направление писем отделам кадров администраций базовых муниципальных районов с просьбой предоставить информацию по потребности в специалистах на текущий, следующий год и на перспективу 3-5 лет; - мониторинг потребности в специалистах в ГУ Центра занятости населения гг. Стерлитамака, Ишимбая, Салавата и центрах занятости районов республики.	в течение учебного года	руководитель Службы заместитель директора по УПР, ПКР
2	Обобщение и анализ информации, представленной отделами кадров муниципальных районной, ЦЗН.	в течение учебного года	руководитель Службы
3	Формирование банка данных о выпускниках по специальностям обучения и разработка программы сетевого перспективного планирования трудоустройства выпускников с учетом потребности и спроса в них базовых предприятий районов.	март	руководитель Службы
4	Участие в городских, районных, республиканских, всероссийских акциях «Ярмарка вакансий», «Работа России. Время возможностей» и др.	по плану ЦЗН	заместители директора по УПР, ПКР
5	Организация консультаций выпускникам по вопросу трудоустройства и востребованности в специалистах в масштабах районов и городов Республики.	в течение учебного года	руководитель Службы
6	Маркетинговые исследования среди выпускников с целью выяснить: куда выпускник хотел бы пойти учиться или работать после окончания колледжа?	январь-март	руководитель Службы

7	Маркетинговые исследования по выявлению требований работодателей к выпускнику.	март-апрель	руководитель Службы, заместитель директора по УПР, ПКР
8	Встречи с работодателями на конференциях, в рамках недель по специальностям, дней открытых дверей с целью повышения информированности выпускников о возможностях трудоустройства, правах молодых специалистов.	февраль-декабрь	председатели МЦК, заместитель директора по УПР, ПКР зав. отделения
9	Связь с заместителями главами администрации муниципальных районов РБ по вопросам трудоустройства и профориентации.	апрель	заместитель директора по УПР, ПКР зам.председателя приемной комиссии, руководитель Службы
10	Анкетирование выпускников.	апрель	педагог-психолог, социальный педагог
11	Анализ полученных данных анкетирования по профессиям и специальностям обучения.	май	педагог-психолог, социальный педагог
12	Организация научно-практических конференций по итогам технологической и преддипломной практик с приглашением специалистов производства.	ноябрь	председатели МЦК
13	Проведение классных часов «Начало профессиональной карьеры», «Как найти работу мечты», «Легализация трудовых отношений» в рамках недель по специальностям и профессиям.	январь - март	классные руководители
14	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»	в течение года	преподаватели дисциплин
15	Вовлечение и подготовка студентов к участию в движении «Молодые профессионалы», Абилимпикс.	сентябрь-ноябрь	педагоги профессионального цикла
16	Проведение конкурсов по рабочим профессиям среди студентов колледжа а) Лучший по профессии тракторист-машинист; б) Техник по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных. в) Сварщик	май - апрель	председатели МЦК, ведущие преподаватели
17	Проведение на базе колледжа районного конкурса «Лучший тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Май-июнь	Зам.директора по ПКР
18	Проведение бесед в группах по формированию положительного отношения к выбранной профессии на темы: - «Трудоустройство. Как грамотно себя преподнести»; - «Эффективное поведение на рынке труда»; - «Способы поиска работы»; - «Подготовка профессионального резюме»,	в течение года	педагог-психолог, руководитель службы

	- «Современные требования работодателя к специалисту» Проведение мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости: тематическая встреча со студентами «Скажи НЕТ! зарплате в конверте»		
19	Содействие заключению целевых договоров между студентами колледжа и предприятиями Республики Башкортостан	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УПР, ПКР
<b>2. Информационно - аналитическое сопровождение</b>			
1	Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2022 и 2023 г. с целью проведения мониторинга первичной занятости.	сентябрь	классные руководители, руководитель Службы
2	Обработка информации по трудоустройству выпускников по специальностям и профессиям, отдельно для выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ	сентябрь - октябрь	руководитель Службы
3	Информационное обеспечение выпускников о состоянии рынка труда и требования работодателей, отдельно для выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ	по мере поступления информации	руководитель Службы
4	Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда	1 семестр	руководитель Службы
5	Проведение анкетирования для выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ их ожиданий на рынке труда	1 семестр	руководитель Службы
6	Работа со средствами массовой информации	по мере поступления информации	зам. по воспитательной работе
7	Монтирование блоков информации для формирования объявлений, буклетов.	в течение учебного года	программист СМК, педагог-библиотекарь
8	Сопровождение сайта учебного заведения соответствующей информацией, вкладка трудоустройство выпускников	по мере поступления информации	программист СМК, руководитель Службы
<b>3. Мониторинг трудоустройства выпускников</b>			
1	Проведение мониторинга рынка труда и рынка образовательных услуг	в течение учебного года	зав.отделения и руководитель Службы
2	Проведение мониторинга трудоустройства и социальной адаптации выпускников, отдельно для выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение учебного года	руководитель Службы
3	Обучение студентов старших курсов основам поиска работы, консультирование по вопросам трудового законодательства, информирование о ситуации на рынке труда, отдельно для выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ	январь-май	юрисконсульт, руководитель Службы
4	Формирование банка вакансий для выпускников с помощью АИСТ	в течение учебного года	руководитель Службы
5	Формирование банка предприятий (потенциальных работодателей)	в течение учебного года	руководитель Службы Заместитель директора по УПР

6	Проведение встреч выпускников с работодателями	май, июнь	руководитель Службы Заместитель директора по УПР зав.отделением
7	Проведение экскурсий, встреч, занятий в условиях производства	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР
8	Взаимодействие колледжа с потенциальными работодателями: проведение совместных совещаний и конференций, координация научной работы студентов, участие работодателей в защите дипломных проектов, заключение договоров на организацию прохождения производственной практики и трудоустройство и пр.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР
9	Ознакомление студентов 3, 4 курсов с условиями прохождения зарубежной стажировки в Германии и отправка на стажировку	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР заведующий отделением
10	Проведение встреч выпускников с представителями ВУЗов ознакомление с перечнем специальностей и условиями поступления.	в течение года	заведующий отделением руководитель Службы
11	Участие руководителей и специалистов предприятий в работе ГАК, квалификационных комиссий	в течение учебного года	заместитель директора по УПР
12	Участие в индивидуально-групповых консультациях специалистами Центра содействия занятости и трудоустройству выпускников для наиболее эффективного выбора места трудоустройства и направления продолжения образования.	в течение учебного года	ЦЗН