

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ



Директор  
А.М. Азылгареев  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ**  
**МЕЖОТРАСЛЕВОЙ КОЛЛЕДЖ**  
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Наумовка, 2024 год

## Общие положения

1.1. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский межотраслевой колледж на 2023-2024 учебный год (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457» от 20.10.2022 №915;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РБ «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2023-2024 учебный год» от 29 апреля 2022 г. №987;
- Уставом ГБПОУ СМК.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский межотраслевой колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Колледж, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиалах ГБПОУ СМК осуществляет приемная комиссия ГБПОУ СМК в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Приемная комиссия Колледжа осуществляет прием документов по всем направлениям подготовки, специальностям и профессиям по следующим адресам:

453167, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Студенческая, 3. тел. (3473) 27-43-58;

453130, г. Стерлитамак, ул. Стерлибашевский тракт, 39. тел. (3473) 26-39-40;

453180, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Школьная, 1, тел. 8(34739) 2-24-27;

453230, Ишимбайский район, с. Петровское, ул. Ленина, 25, тел. -8(347949)7-64-58.

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СМК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3. Прием обучающихся в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан проводится по профессиям и специальностям согласно Приложению 1.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки и Правительством Республики Башкортостан.

3.2. Приемная Комиссия колледжа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа [www.cmkk.su](http://www.cmkk.su) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальных сайтах Колледжа и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по каждой специальности, профессии в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа [cmkk.su](http://cmkk.su), информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в ГБПОУ СМК проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму начинается **17 июня 2024 г.** и осуществляется до **15 августа 2024г.** При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября 2024г.**

Прием документов на заочную форму обучения по образовательным программам осуществляется до **30.08.2024** г. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **29 ноября 2024г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3×4.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,-также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее -при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

Поступающие могут направить документы в электронно-цифровой форме на электронную почту приемной комиссии [sro2032@mail.ru](mailto:sro2032@mail.ru). Все указанные документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов, в тему письма необходимо вписать фамилию, имя и отчество поступающего полностью.

Правильно сформированное письмо с документами регистрируется в приемной комиссии и поступающему по адресу, с которого были направлены документы, высылается уведомление, подтверждающее факт подачи документов.

4.3. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) обучающихся и их родителей (законных представителей) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителей (законных представителей).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ СМК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГБПОУСМК;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Почтовый адрес: 453167, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Студенческая, 3;  
453130, г.Стерлитамак, ул.Стерлибашевский тракт, 39;

453180, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул.Школьная,1;

453230, Ишимбайский район, с. Петровское, ул. Ленина, 25;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г.№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ СМК одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

После опубликования приказа о зачислении, личные дела абитуриентов зачисленных в состав студентов передаются на хранение в учебную часть.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым колледжем специальностям и профессиям среднего профессионального образования не предусмотрены.

## **VI. Зачисление в образовательную организацию**

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией - **до 15 августа 2024 г. включительно.**

6.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по



общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема.

В случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих по итогам конкурса аттестатов, правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по профилирующим обязательным дисциплинам.

Обязательными для всех специальностей и профессий являются Русский язык и Математика. Профилирующими для специальностей и профессий естественнонаучного профиля «являются Химия, Биология и Информатика (в порядке очередности); для специальностей социально-экономического профиля - Информатика, Обществознание (в порядке очередности), для специальностей технического профиля - Физика, Информатика (в порядке очередности).

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) наличие у поступающего индивидуальные достижения в сфере волонтерской (добровольческой) деятельности.

6.6. На зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах о квалификации, наличия договора о целевом обучении лицам, указанным в ч.5.1 ст. 71 Закона об образовании:

1) Герой Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или на войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по

основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 29 ноября текущего года.

6.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**ПЛАН ПРИЕМА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование профессии, специальности	Уровень образования	Форма обучения	Общий объем предложений
	<b>По программам подготовки специалистов среднего звена (с. Наумовка)</b>			
1	36.02.01 Ветеринария	на базе 9 классов	Очная	50
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	на базе 11 классов	Заочная	20
3	35.02.05 Агрономия	на базе 9 классов	Очная	25
	<b>Итого</b>			<b>95</b>
	<b>По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>			
4	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	на базе 9 классов	Очная	25
	<b>Отделение ПКРС, г. Стерлитамак</b>			
1	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	на базе 9 классов	Очная	25
2	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	на базе 9 классов	Очная	75
3	23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	на базе 9 классов	Очная	25
	<b>Филиал ГБПОУ СМК с. Петровское</b>			
1	35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве	на базе 9 классов	Очная	25
	<b>Филиал ГБПОУ СМК с. Стерлибашево</b>			
1	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	на базе 9 классов	Очная	50
	<b>Итого</b>			<b>225</b>
	<b>Всего</b>			<b>320</b>

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Зачислить на I курс  
 по специальности (профессии)  
 \_\_\_\_\_

Директору государственного бюджетного  
 профессионального образовательного учреждения  
 Стерлитамакский межотраслевой колледж  
 Азылгарееву А.М

Приказ № \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 Директор \_\_\_\_\_ /А.М. Азылгареев

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
 Зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе по специальности /профессии

Приоритет	Специальность / профессия	Форма обучения
1		
2		

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_  
 Гражданство: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
 (аттестат / диплом)  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование учебного заведения)

В общежитии нуждаюсь ( да/нет) \_\_\_\_\_  
 Наличие договора о целевом обучении ( да/нет) \_\_\_\_\_  
 Наличие индивидуальных достижений ( да/нет) \_\_\_\_\_

Получаю среднее профессиональное образование данного уровня впервые \_\_\_\_\_  
 (подпись)

С уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Федеральными государственными стандартами, образовательной программой, учебными планами и графиком учебного процесса, с правилами внутреннего распорядка, с условиями приема ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
 (подпись)

## АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия, имя, отчество		
Число, месяц, год рождения		
Место рождения		
Сведения о родителях:		
Отец (Ф.И.О.)		
Место жительства		
Место работы		
Тел:		
Мать (Ф.И.О.)		
Место жительства		
Место работы		
Тел:		
Родной язык:		
Иностранный язык:		
Семья малообеспеченная, многодетная, неполная, сирота (нужное подчеркнуть)		
Наличие инвалидности (при наличии группа), статуса ОВЗ		
Дополнительные сведения о себе:		
В каких кружках занимался (ась)		
Каким видом спорта занимаетесь		
Электронная почта		

\_\_\_\_\_ /  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласие о снятии ответственности с руководителя образовательной  
организации в случае предоставления родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнему личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при  
посещении образовательного учреждения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
являясь законным представителем обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

даю согласие на снятие ответственности с директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский межотраслевой колледж, реализующего мероприятия, направленные на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в случае моего предоставления ребенку личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при посещении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский межотраслевой колледж, находящегося по адресу 453167, Республика Башкортостан, Стерлитамакский р-н, с. Наумовка, ул. Студенческая, 3 (юридический адрес ОО), осуществляющей образовательную деятельность по следующим адресам:

- 453167, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Студенческая, 3;

- 453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Стерлибашевский тракт, 39;

- 453230, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с. Петровское, ул. Ленина, 25;

- 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Школьная, 1;

- 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Обьездная, 3.

Дата заполнения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_

даю согласие на проведение диагностической, групповой и индивидуальной психокоррекционной работы с педагогом-психологом и социальным педагогом; участие в социально-психологическом тестировании в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также проведение профилактических медицинских осмотров на период обучения в колледже.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
подпись родителей (законных представителей)



**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных студента**  
**ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являясь законным представителем \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ СМК на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский межотраслевой колледж (ГБПОУ СМК)

Адрес: 453167, Респ. Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Студенческая, 3

**Цель обработки персональных данных:**

- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса,
- медицинское обслуживание
- ведение статистики
- банковское обслуживание

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе третьим лицам – Министерству образования и науки Республики Башкортостан, медицинским учреждениям, военкомату, органам внутренних дел, и т.д..

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

паспортные данные;

дата и место рождения;

биографические сведения;

сведения об образовании;

сведения о семейном положении;

сведения о месте регистрации, проживании;

сведения о состоянии здоровья сведения о наличии/отсутствии судимости сведения о достижениях в учебе, практике и спорте.

иное (указать) \_\_\_\_\_

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в ГБПОУ СМК до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Дата «    » \_\_\_\_\_ 202    г. Подпись \_\_\_\_\_  
(субъекта персональных данных - студента)

Подпись \_\_\_\_\_  
(законного представителя субъекта персональных данных)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных студента**  
**ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ СМК на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

**Данные об операторе персональных данных:**

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский межотраслевой колледж (ГБПОУ СМК)

Адрес: 453167, Респ. Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул.Студенческая,3

**Цель обработки персональных данных:**

- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса;
- медицинское обслуживание;
- ведение статистики;
- банковское обслуживание.

**Перечень действий с персональными данными:**

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе третьим лицам – Министерству образования и науки Республики Башкортостан, медицинским учреждениям, военкомату, органам внутренних дел, и т.д..

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- сведения о состоянии здоровья сведения о наличии/отсутствии судимостисведения о достижениях в учебе, практике и спорте.
- иное (указать) \_\_\_\_\_

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в ГБПОУ СМК до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(субъекта персональных данных - студента)

**Перечень дополнительных документов для поступающих,  
претендующих на социальные льготы, установленные законодательством  
Российской Федерации:**

<b>Наименование</b>	<b>Форма</b>	<b>Категория абитуриентов</b>
Свидетельства о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав	Оригинал или заверенная копия	Для детей-сирот
Справка органов попечительства	Оригинал на бланке с подписью, заверенной гербовой печатью или заверенная ксерокопия	Для детей, оставшихся без попечения родителей
Удостоверение об инвалидности, справка ВТЭК	Оригинал или заверенная ксерокопия	Для детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 группы, которым по заключению ВТЭК не противопоказано обучение по избранной профессии
Справка о среднедушевом доходе семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства	Оригинал	Для граждан из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан

## СОГЛАСИЕ

на привлечение к общественно – полезному труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

настоящим выражаю свое добровольное согласие на привлечение меня администрацией ГБПОУ СМК к общественно – полезному труду, не предусмотренному образовательной программой в период обучения в колледже.

Виды общественно-полезного труда:

- дежурство по кабинету, по колледжу;
- уборка аудиторий колледжа;
- генеральная уборка аудиторий колледжа;
- уход за растениями в аудиториях колледжа;
- мелкие хозяйственные работы;
- работа в приусадебных участках;
- уборка в своих жилых помещениях (блоках) – для проживающих в общежитии;
- участие в «субботниках» по благоустройству территории колледжа, общежития.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения в ГБПОУ СМК.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_