

Согласовано
Руководитель Центра карьеры
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

 Шарипова А.В.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

 А.М. Азылгареев

**План работы Центра карьеры
ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж
на 2024-2025 учебный год**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---------------------------------------|---|-------------------------|--|
| 1. Маркетинговое сопровождение | | | |
| 1 | Сбор информации о вакансиях по специальностям и профессиям подготовки с целью изучения рыночной конъюнктуры и спроса на выпускников нашего колледжа: - направление писем отделам кадров администраций базовых муниципальных районов с просьбой предоставить информацию по потребности в специалистах на текущий, следующий год и на перспективу 3-5 лет; - мониторинг потребности в специалистах в ГУ Центра занятости населения г. Стерлитамака, Ишимбая, Салавата и центрах занятости районов республики. | в течение учебного года | Руководитель Центра карьеры Заместитель директора по УПР, ПКР |
| 2 | Обобщение и анализ информации, представленной отделами кадров муниципальных районной, ЦЗН. | в течение учебного года | Руководитель Центра карьеры |
| 3 | Формирование банка данных о выпускниках по специальностям обучения и разработка программы сетевого перспективного планирования трудоустройства выпускников с учетом потребности и спроса в них базовых предприятий районов. | март | Руководитель Центра карьеры |
| 4 | Участие в городских, районных, республиканских, всероссийских акциях «Ярмарка вакансий», «Работа России. Время возможностей» и др. | по плану ЦЗН | Заместители директора по УПР, ПКР |
| 5 | Организация консультаций выпускникам по вопросу трудоустройства и востребованности в специалистах в масштабах районов и городов Республики. | в течение учебного года | Руководитель Центра карьеры |
| 6 | Маркетинговые исследования среди выпускников с целью выяснить: куда выпускник хотел бы пойти учиться или работать после окончания колледжа? | январь-март | Руководитель Центра карьеры |
| 7 | Маркетинговые исследования по выявлению | март-апрель | Руководитель Центра |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| | требований работодателей к выпускнику. | | карьеры, Заместитель директора по УПР, ПКР |
| 8 | Встречи с работодателями на конференциях, в рамках недель по специальностям, дней открытых дверей с целью повышения информированности выпускников о возможностях трудоустройства, правах молодых специалистов. | февраль-декабрь | председатели МЦК, заместитель директора по УПР, ПКР зав. отделения |
| 9 | Связь с заместителями главами администрации муниципальных районов РБ по вопросам трудоустройства и профориентации. | апрель | Заместитель директора по УПР, ПКР Зам.председателя приемной комиссии Руководитель Центра карьеры |
| 10 | Анкетирование выпускников. | апрель | Педагог-психолог Социальный педагог |
| 11 | Анализ полученных данных анкетирования по профессиям и специальностям обучения. | май | Педагог-психолог Социальный педагог |
| 12 | Организация научно-практических конференций по итогам технологической и преддипломной практик с приглашением специалистов производства. | ноябрь | Председатели МЦК |
| 13 | Проведение классных часов «Начало профессиональной карьеры», «Как найти работу мечты», «Легализация трудовых отношений» в рамках недель по специальностям и профессиям. | январь - март | Классные руководители |
| 14 | Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса» | в течение года | Преподаватели дисциплин |
| 15 | Вовлечение и подготовка студентов к участию в движении «Молодые профессионалы», Абилимпикс. | сентябрь-ноябрь | Педагоги профессионального цикла |
| 16 | Проведение конкурсов по рабочим профессиям среди студентов колледжа а) Лучший по профессии тракторист-машинист; б) Техник по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных. в) Сварщик | май - апрель | Председатели МЦК Ведущие преподаватели |
| 17 | Проведение на базе колледжа районного конкурса «Лучший тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» | Май-июнь | Зам.директора по ПКР |
| 18 | Проведение бесед в группах по формированию положительного отношения к выбранной профессии на темы: - «Трудоустройство. Как грамотно себя преподнести»; - «Эффективное поведение на рынке труда»; - «Способы поиска работы»; | в течение года | Педагог-психолог Руководитель Центра карьеры |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| | - «Подготовка профессионального резюме», - «Современные требования работодателя к специалисту» Проведение мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости: тематическая встреча со студентами «Скажи НЕТ! зарплате в конверте» | | |
| 19 | Содействие заключению целевых договоров между студентами колледжа и предприятиями Республики Башкортостан | сентябрь - октябрь | Зам.директора по УПР, ПКР |
| 2. Информационно - аналитическое сопровождение | | | |
| 1 | Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2022 и 2023 г. с целью проведения мониторинга первичной занятости. | сентябрь | Классные руководители Руководитель Центра карьеры |
| 2 | Обработка информации по трудоустройству выпускников по специальностям и профессиям, отдельно для выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ | сентябрь - октябрь | Руководитель Центра карьеры |
| 3 | Информационное обеспечение выпускников о состоянии рынка труда и требования работодателей, отдельно для выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ | по мере поступления информации | Руководитель Центра карьеры |
| 4 | Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда | 1 семестр | Руководитель Центра карьеры |
| 5 | Проведение анкетирования для выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ их ожиданий на рынке труда | 1 семестр | Руководитель Центра карьеры |
| 6 | Работа со средствами массовой информации | по мере поступления информации | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 7 | Монтирование блоков информации для формирования объявлений, буклетов. | в течение учебного года | Программист СМК педагог-библиотекарь |
| 8 | Сопровождение сайта учебного заведения соответствующей информацией, вкладка трудоустройство выпускников | по мере поступления информации | Программист СМК руководитель Центра карьеры |
| 9 | Ознакомление абитуриентов и студентов с информацией о возможности заключения целевых договоров между обучающимися и предприятиями-работодателями | в течение учебного года | Руководитель ЦК |
| 3. Мониторинг трудоустройства выпускников | | | |
| 1 | Проведение мониторинга рынка труда и рынка образовательных услуг | в течение учебного года | Заведующий отделением Руководитель Центра карьеры |
| 2 | Проведение мониторинга трудоустройства и социальной адаптации выпускников, отдельно для выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение учебного года | Руководитель Центра карьеры |
| 3 | Обучение студентов старших курсов основам поиска работы, консультирование по вопросам трудового законодательства, информирование о | январь-май | Юрисконсульт Руководитель Центра |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| | ситуации на рынке труда, отдельно для выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ | | карьеры |
| 4 | Формирование банка вакансий для выпускников с помощью АИСТ | в течение учебного года | Руководитель Центра карьеры |
| 5 | Формирование банка предприятий (потенциальных работодателей) | в течение учебного года | Руководитель Центра карьеры Заместитель директора по УПР |
| 6 | Проведение встреч выпускников с работодателями | май, июнь | Руководитель Центра карьеры Заместитель директора по УПР Заведующий отделением |
| 7 | Проведение экскурсий, встреч, занятий в условиях производства | в течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 8 | Взаимодействие колледжа с потенциальными работодателями: проведение совместных совещаний и конференций, координация научной работы студентов, участие работодателей в защите дипломных проектов, заключение договоров на организацию прохождения производственной практики и трудоустройство и пр. | в течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 9 | Ознакомление студентов 3, 4 курсов с условиями прохождения зарубежной стажировки в Германии и отправка на стажировку | в течение учебного года | Заместитель директора по УПР заведующий отделением |
| 10 | Проведение встреч выпускников с представителями ВУЗов ознакомление с перечнем специальностей и условиями поступления. | в течение года | Заведующий отделением Руководитель Центра карьеры |
| 11 | Участие руководителей и специалистов предприятий в работе ГАК, квалификационных комиссий | в течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 12 | Участие в индивидуально-групповых консультациях специалистами Центра содействия занятости и трудоустройству выпускников для наиболее эффективного выбора места трудоустройства и направления продолжения образования. | в течение учебного года | ЦЗН |