

Утверждено
Директор ГБПОУ
Стерлитамакский межотраслевой
колледж


_____ А.М.Азылгареев

Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж на 2024-25 уч.г.

Объект мониторинга	Периодичность проведения	Документ (форма, таблица, диаграмма, анкета, справка и т.д.)	Ответственные за мониторинг
Количество обучающихся по группам и формам обучения	На 1 число каждого месяца	Таблица произвольной формы	Зав. отделениями, зав. уч. частью филиалов
Мониторинг качества подготовки (образовательных услуг)			
Качество знаний (по группам, курсам, специальностям и рабочим профессиям) преподавателя/ мастера п/о.	2 раза в уч.год (по итогам семестра)	Табель успеваемости и посещаемости	Зав. отделениями, зав. уч. частью филиалов
Проведение и участие в профессиональных конкурсах (олимпиадах), в чемпионатах WSR	1 раз в год (июнь)	Аналитическая справка Таблица произвольной формы	Старший методист
Результаты учебной деятельности преподавателей	2 раза в уч.год (по итогам семестра)	Приложение В (ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества подготовки специалистов в ГБПОУ СМК)	Зав. отделениями, зав. уч. частью филиалов
Результаты защиты курсовых проектов (работ)	1 раз в год (июнь)	Приложение Г, (ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества подготовки специалистов в ГБПОУ СМК)	Зав. отделениями, зав. уч. частью филиалов
Результаты ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена	1 раз в год (июнь)	Приложение Д, (ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества подготовки специалистов в ГБПОУ СМК)	Зав. отделениями, зав. уч. частью филиалов
Результаты ГИА по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1 раз в год (июнь)	Приложение Е, (ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества подготовки специалистов в ГБПОУ СМК)	Зав. отделениями, зав. уч. частью филиалов
Результаты практической подготовки обучающихся	1 раз в год (июнь)	Приложение Ж, (ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества подготовки специалистов в ГБПОУ СМК)	Зам директора по УПР
Сведения о трудоустройстве выпускников, в т.ч. по специальности /профессии. Количество состоящих на учете в службе занятости	1 раз в год (октябрь)	Таблица произвольной формы	Зав. Службой маркетинга и трудоустройства выпускников
Мониторинг методической работы и педагогических кадров			
Количество методических работ по МЦК	1 раз в год (июнь)	Таблица произвольной формы перечень работ	Председатели МЦК, старший методист

Итоги открытых уроков (по МЦК)	1 раз в год (июнь)	Таблица произвольной формы	Председатели МЦК, старший методист
Качество учебных занятий (посещение (взаимопосещение) учебного занятия)	В течении учебного года	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	Председатели МЦК, старший методист
Количество аттестованных педагогов, результаты аттестации. Сведения о повышении квалификации и стажировках.	1 раз в год (июнь)	Таблица произвольной формы	Старший методист
Мониторинг воспитательной работы			
Пропуски занятий	ежемесячно	Табель посещаемости по группам	Кл. руководители групп
Занятость обучающихся (в кружках, секциях, объединениях и т.д.)	1 раз в год (июнь)	Таблица произвольной формы	Зам. директора по УВР
Социальное положение обучающихся	1 раз в год (сентябрь)	Социальный паспорт обучающихся	Кл. руководители групп
Мониторинг развития МТБ			
Приобретение литературы, обеспеченность библиотеки	1 раза в год (июнь, декабрь)	Таблица произвольной формы	Зав. библиотекой
Укомплектованность учебных кабинетов, лабораторий средствами ИКТ	1 раз в год (июнь)	справка произвольной формы	Инженер-программист
Мониторинг удовлетворенности			
Мониторинг удовлетворенности уровнем подготовки обучающиеся.	1 раз в год	Анкета - приложения	Кл. руководители групп
Мониторинг удовлетворенности условиями работы (персонал колледжа)	1 раз в год	Анкета - приложения	персонал колледжа