

Общие положения

1.1. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский межотраслевой колледж на 2025-2026 учебный год (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457» от 20.10.2022 №915;

- Приказом Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457» от 28.10.2024 №750;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РБ «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2025-2026 учебный год» от 27 апреля 2024 г. №899;

- Уставом ГБПОУ СМК.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский межотраслевой колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Колледж, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиалах ГБПОУ СМК осуществляет приемная комиссия ГБПОУ СМК в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Приемная комиссия Колледжа осуществляет прием документов по всем направлениям подготовки, специальностям и профессиям по следующим адресам:

453167, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Студенческая, 3, тел. (3473) 27-43-58;

453130, г. Стерлитамак, ул. Стерлибашевский тракт, 39, тел. (3473) 26-39-40;

453180, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Школьная, 1, тел. 8(34739) 2-24-27;

453230, Ишимбайский район, с. Петровское, ул. Ленина, 25, тел. -8(347949)7-64-58.

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СМК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3. Прием обучающихся в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан проводится по профессиям и специальностям согласно Приложению 1.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ СМК объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки и Правительством Республики Башкортостан.

3.2. Приемная Комиссия колледжа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа www.cmkk.su в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальных сайтах Колледжа и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по каждой специальности, профессии в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа cmkk.su, информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в ГБПОУ СМК проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму начинается **16 июня 2025 г.** и осуществляется до **15 августа 2025г.** При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября 2025г.**

Прием документов на заочную форму обучения по образовательным программам осуществляется до **29.08.2025 г.** При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **1 декабря 2025г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг)»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала «порталов государственных услуг»;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документов, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»

- 4 фотографии 3×4.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее -при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

Поступающие могут направить документы в электронно-цифровой форме на электронную почту приемной комиссии **spo2032@mail.ru**. Все указанные документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов, в тему письма необходимо вписать фамилию, имя и отчество поступающего полностью.

Правильно сформированное письмо с документами регистрируется в приемной комиссии и поступающему по адресу, с которого были направлены документы, высылается уведомление, подтверждающее факт подачи документов.

4.3. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) обучающихся и их родителей (законных представителей) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителей (законных представителей).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ СМК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГБПОУ СМК;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Почтовый адрес: 453167, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Студенческая, 3; 453130, г. Стерлитамак, ул. Стерлибашевский тракт, 39;

453180, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Школьная, 1;

453230, Ишимбайский район, с. Петровское, ул. Ленина, 25;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ СМК одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала «порталов государственных услуг».

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего

рабочего дня после подачи заявления.

После опубликования приказа о зачислении, личные дела абитуриентов зачисленных в состав студентов передаются на хранение в учебную часть.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым колледжем специальностям и профессиям среднего профессионального образования не предусмотрены.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией - **до 15 августа 2025 г. включительно.**

6.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционал в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема.

В случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих по итогам конкурса аттестатов, правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по профилирующим обязательным дисциплинам.

Обязательными для всех специальностей и профессий являются Русский язык и Математика. Профилирующими для специальностей и профессий естественнонаучного профиля «являются Химия, Биология и Информатика (в порядке очередности); для специальностей социально-экономического профиля - Информатика, Обществознание (в порядке очередности), для специальностей технического профиля - Физика, Информатика (в порядке очередности).

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, «Профессионалы».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских

игр.

б) наличие у поступающего опыта участия добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

б.6. На зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах и о квалификации, наличия договора о целевом обучении лицам, указанным в ч.5.1 ст. 71 Закона об образовании;

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся, на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или на войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящей части;

б) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при выполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при выполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии размером 3x4.

6.9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6.10. Инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

**ПЛАН ПРИЕМА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование профессии, специальности	Уровень образования	Форма обучения	Общий объем предложений
	По программам подготовки специалистов среднего звена (с. Наумовка)			
1	36.02.01 Ветеринария	на базе 9 классов	Очная	50
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	на базе 11 классов	Заочная	20
3	35.02.05 Агрономия	на базе 9 классов	Очная	25
	Итого			95
	По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
4	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	на базе 9 классов	Очная	25
	Отделение ПКРС, г. Стерлитамак			
1	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	на базе 9 классов	Очная	50
2	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	на базе 9 классов	Очная	50
3	23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	на базе 9 классов	Очная	25
	Филиал ГБПОУ СМК с. Петровское			
1	35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве	на базе 9 классов	Очная	25
	Филиал ГБПОУ СМК с. Стерлибашево			
1	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	на базе 9 классов	Очная	50
	Итого			225
	Всего			320

Регистрационный номер _____
 Зачислить на 1 курс
 по специальности (профессии)

Директору государственного бюджетного
 профессионального образовательного учреждения
 Стерлитамакский межотраслевой колледж
 Азылгарееву А.М

Приказ № _____
 от « _____ » _____ 20 _____ г.
 Директор _____ /А.М. Азылгареев

Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 Проживающий (ая) по адресу _____
 Зарегистрированный (ая) по адресу _____
 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе по специальности /профессии

Приоритет	Специальность / профессия	Форма обучения
1		
2		

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____, выдан _____, дата _____

Гражданство: _____ Пол: _____ Дата рождения: _____

СНИЛС _____

Документ об образовании _____

(аттестат / диплом)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

(полное наименование учебного заведения)

В общежитии нуждаюсь (да/нет) _____

Наличие договора о целевом обучении (да/нет) _____

Наличие индивидуальных достижений (да/нет) _____

Получаю среднее профессиональное образование данного уровня впервые _____
 (подпись)

С уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Федеральными государственными стандартами, образовательной программой, учебными планами и графиком учебного процесса, с правилами внутреннего распорядка, с условиями приема ознакомлен (а) _____
 (подпись)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию ознакомлен(а): _____
 (подпись)

**Согласие о снятии ответственности с руководителя образовательной
организации в случае предоставления родителями (законными представителями)
несовершеннолетнему личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при
посещении образовательного учреждения**

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)
являясь законным представителем обучающегося _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

даю согласие на снятие ответственности с директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский межотраслевой колледж, реализующего мероприятия, направленные на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в случае моего предоставления ребенку личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при посещении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский межотраслевой колледж, находящегося по адресу 453167, Республика Башкортостан, Стерлитамакский р-н, с. Наумовка, ул. Студенческая, 3,(юридический адрес ОО), осуществляющей образовательную деятельность по следующим адресам:

-453167, Республика Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Студенческая,3;

-453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Стерлибашевский тракт,39;

-453230, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с. Петровское, ул. Ленина, 25;

- 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул.Школьная,1;

- 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул.Объездная,3.

Дата заполнения:" _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Я, _____

даю согласие на проведение диагностической, групповой и индивидуальной психокоррекционной работы с педагогом-психологом и социальным педагогом; участие в социально-психологическом тестировании в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также проведение профилактических медицинских осмотров на период обучения в колледже.

(подпись поступающего)

подпись родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных студента
ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ СМК на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____ Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский межотраслевой колледж (ГБПОУ СМК)

Адрес: 453167, Респ. Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул. Студенческая, 3

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса,
- медицинское обслуживание
- ведение статистики
- банковское обслуживание

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе третьим лицам – Министерству образования и науки Республики Башкортостан, медицинским учреждениям, военкомату, органам внутренних дел, и т.д.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

паспортные данные;

дата и место рождения;

биографические сведения;

сведения об образовании;

сведения о семейном положении;

сведения о месте регистрации, проживании;

сведения о состоянии здоровья сведения о наличии/отсутствии судимости сведения о достижениях в учебе, практике и спорте.

иное (указать) _____

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в ГБПОУ СМК до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Дата « » _____ 202 г. Подпись _____

(субъекта персональных данных - студента)

Подпись _____

(законного представителя субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных студента
ГБПОУ Стерлитамакский межотраслевой колледж

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ СМК на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____ Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский межотраслевой колледж (ГБПОУ СМК)

Адрес: 453167, Респ. Башкортостан, Стерлитамакский район, с. Наумовка, ул.Студенческая,3

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса;
- медицинское обслуживание;
- ведение статистики;
- банковское обслуживание.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе третьим лицам – Министерству образования и науки Республики Башкортостан, медицинским учреждениям, военкомату, органам внутренних дел, и т.д..

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- сведения о состоянии здоровья сведения о наличии/отсутствии судимостисведения о достижениях в учебе, практике и спорте.
- иное (указать) _____

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в ГБПОУ СМК до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Дата « _____ » _____ 2020г.

Подпись _____
(субъекта персональных данных - студента)

**Перечень дополнительных документов для поступающих,
претендующих на социальные льготы, установленные законодательством
Российской Федерации:**

Наименование	Форма	Категория абитуриентов
Свидетельства о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав	Оригинал или заверенная копия	Для детей-сирот
Справка органов попечительства	Оригинал на бланке с подписью, заверенной гербовой печатью или заверенная ксерокопия	Для детей, оставшихся без попечения родителей
Удостоверение об инвалидности, справка ВТЭК	Оригинал или заверенная ксерокопия	Для детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 группы, которым по заключению ВТЭК не противопоказано обучение по избранной профессии
Справка о среднедушевом доходе семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства	Оригинал	Для граждан из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан

СОГЛАСИЕ

на привлечение к общественно – полезному труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____
(ФИО, дата рождения)

настоящим выражаю свое добровольное согласие на привлечение меня администрацией ГБПОУ СМК к общественно – полезному труду, не предусмотренному образовательной программой в период обучения в колледже.

Виды общественно-полезного труда:

- дежурство по кабинету, по колледжу;
- уборка аудиторий колледжа;
- генеральная уборка аудиторий колледжа;
- уход за растениями в аудиториях колледжа;
- мелкие хозяйственные работы;
- работа в приусадебных участках;
- уборка в своих жилых помещениях (блоках) – для проживающих в общежитии;
- участие в «субботниках» по благоустройству территории колледжа, общежития.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения в ГБПОУ СМК.
