

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

Протокол № 1 от «30» 09 2015 г.

Протокол № 1 от «02» 10 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ Стерлитамакский
межотраслевой колледж

А.В. Гинтер А.В. Гинтер

«30» 09 2015 г.

128/11 - Кот 30.09.152

Положение о методической работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Стерлитамакский межотраслевой колледж

1. Общие положения

1.1 Положение О методической работе в ГБПОУ СМК (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с ФГОС среднего профессионального образования по реализуемым в колледже профессиям и специальностям;
- с ФГОС среднего общего образования;
- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №608н
- другими нормативными документами Министерства образования РФ и РБ;
- Уставом ГБПОУ СМК

1.2. Методическая работа в ГБПОУ СМК (далее – Колледж) является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей отделений, заведующих методическими комиссиями (далее – МК) преподавателей и иных педагогических работников.

1.3. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей и иных педагогических работников, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

2. Основные цели и задачи методической работы.

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей и иных педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий

2.2 Задачами методической работы являются:

- Поиск новых, более эффективных подходов к организации образовательного процесса;
- Разработка комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- Совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в области научных исследований, образовательных технологий и методов подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;
- Активное использование информационных технологий в процессе обучения;
- Развитие взаимодействия с учреждениями среднего и высшего профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;
- Обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы;
- Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников, развитие педагогического творчества.

2.3 Содержание методической работы в ГБПОУ СМК должно работать на реализацию программы развития, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- редакционно-издательскую деятельность;
- организацию проведения научно-методических семинаров, конференций, круглых столов.

3. Организация методической работы

3.1. Общее руководство методической работой в Колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются методист, заведующие отделениями и МК.

3.2. Органом, координирующим методическую работу в Колледже, является Методический совет. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

3.3. Методический совет в Колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса, внедрения передового опыта.

3.4. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методист и преподаватели. Преподаватели осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством заведующих отделениями и МК.

3.5. Участие в методической работе всех преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа является обязательным и входит в их должностные обязанности.

3.6. Основные направления методической работы определяет Методический совет Колледжа, который осуществляют свою работу в соответствии с Уставом и Положением о Методическом совете.

4. Основные направления, формы и виды методической работы

4.1 Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам и специальностям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки выпускников;
- совершенствование учебных планов и программ подготовки выпускников;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;
- методическое обеспечение единства учебного процесса и научных исследований;
- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, учебными и методическими пособиями и указаниями;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания;
- организация и проведение научно-методических конференций, педагогических чтений и конкурсов по научно-методической деятельности;
- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения через обучение, стажировки и курсы повышения квалификации;
- написание и публикация методических рекомендаций, пособий и т.д.
- проведение научно-методических исследований по актуальным для учебного заведения проблемам.

4.2. Основные виды учебно-методической работы:

- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам всех уровней образования;
- рецензирование текстов лекций, учебных пособий, методических разработок;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, оформление методических разработок, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого-педагогическим проблемам, семинаров-практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.;
- организация, методическое обеспечение и руководство самостоятельной работой обучающихся.

4.3. К формам методической работы в Колледже относятся:

- методическая разработка по актуальным вопросам методики обучения, педагогики и психологии;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов;
- участие в научно – методических и научно – практических конференциях с докладами и сообщениями;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- организация, проведение и участие в семинарах и мастер – классах, проводимых в Колледже и на иной базе;
- подготовка учебных и учебно – методических пособий;
- подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий;
- методическая помощь молодым преподавателям и иным педагогическим работникам Колледжа;

5. Планирование и учет методической работы

5.1. Методическая работа планируется на учебный год в форме самостоятельного плана работы Колледжа.

5.2. Формами учета методической работы являются:

- протоколы заседаний методического совета и методических комиссий;
- отчеты о методической работе колледжа и методических комиссий составляемые по полугодиям;
- ежемесячные методические бюллетени;
- журнал регистрации методических разработок;
- планы открытых уроков;
- печатные материалы;
- публикации;
- фото - и видеоматериалы.

5.3. Результаты методической работы хранятся в методических кабинетах отделений Колледжа.